

Plan  
Formativo  
RedOTRI  
2011



CRUE

RedOTRI  
Universidades

## SUMARIO

<b>1. PRESENTACIÓN .....</b>	<b>3</b>
<b>2. OBJETIVOS DEL PLAN .....</b>	<b>5</b>
<b>3. ACCIONES FORMATIVAS: MODALIDADES.....</b>	<b>6</b>
<b>4. PROCEDIMIENTO DE INSCRIPCIÓN, SEGUIMIENTO Y CONTROL DEL PLAN DE FORMACIÓN .....</b>	<b>9</b>
<b>5. EVALUACIÓN DEL PLAN DE FORMACIÓN.....</b>	<b>10</b>
<b>6. CERTIFICACIÓN.....</b>	<b>11</b>
<b>7. RELACIÓN DE CURSOS Y JORNADAS A DESARROLLAR.....</b>	<b>11</b>
<b>8. CALENDARIO Y LUGAR DE IMPARTICIÓN.....</b>	<b>13</b>

## 1. PRESENTACIÓN

El Grupo de Trabajo de Formación de RedOTRI *-OTRI-Escuela-* tiene asignada la tarea de definir e implementar, con el apoyo de la secretaría técnica de RedOTRI, un **plan anual de formación** cuyo objetivo sea atender las necesidades formativas del personal de las universidades miembros de RedOTRI y de sus entidades asociadas. Con su labor, contribuye al desarrollo profesional de los empleados de las OTRI y, en la misma medida, de las propias oficinas, lo que constituye una de las misiones claves de RedOTRI.

Como en años anteriores, el presente Plan Formativo 2011 ha venido precedido de una consulta para la detección de necesidades formativas, dirigida a los directores de las OTRI que, unido a la dinámica propia de red para la captación de nuevas inquietudes y oportunidades, es la base sobre la que se asientan las acciones formativas incluidas en el mismo.

Los **Cursos RedOTRI** constituyen la base del plan, habiéndose consolidado como marca propia y siendo demandados incluso por entidades externas a RedOTRI para la formación de su personal. La selección de los cursos obedece estrictamente a la demanda de formación manifestada por sus destinatarios: los profesionales de las OTRI. Sus programas formativos se estructuran desde una perspectiva de "output", incidiendo en las **competencias** que dichos profesionales deben desarrollar para desempeñar debidamente su función. Con ello, se ofrece una formación basada en "aprender" más que en "enseñar", lo que implica nuevas estrategias didácticas que garanticen una formación de calidad que, además de transmitir conocimientos y habilidades, promueva actitudes e integre la formación en las mencionadas competencias.

En la línea de los tres últimos planes formativos, la edición de 2011 da un peso fundamental a la modalidad de **formación on line**. La misma presenta importantes ventajas, facilitando y potenciando el proceso de aprendizaje de la persona. A ello hay que añadir la gran acogida de los cursos a distancia impartidos en ediciones anteriores en nuestra red, lo que ha reforzado su consolidación como apuesta de futuro para la formación de nuestros profesionales y un complemento esencial para el resto de acciones incluidas en el plan.

Las **Jornadas Técnicas** de trabajo, con una concepción abierta y dinámica, abordarán cuestiones prácticas y de actualidad para los profesionales de la transferencia universitaria. Estas jornadas, bajo distintas configuraciones, permiten al mismo tiempo compartir y difundir la actividad y propuestas de los grupos de trabajo de RedOTRI.

La principal novedad del Plan Formativo 2011 es la introducción de una nueva modalidad de acción formativa: las **Sesiones de Asesoría**, con las que se buscará, bajo una fórmula novedosa, recuperar algunos de los ingredientes formativos del plan de movilidad llevado a cabo en ediciones precedentes de este plan. Con ellas se pretende dar servicios de

asesoramiento útiles para los profesionales y OTRI inmersos en la puesta en marcha de acciones y proyectos concretos dentro de su institución.

Se mantienen igualmente los **cursos y jornadas técnicas reconocidas**, con las que se pretende apoyar la difusión de las acciones formativas organizadas a título particular por los miembros y asociados de RedOTRI, logrando con ello un mayor impacto de las mismas en el conjunto de la red.

Durante 2011 se procederá a la renovación y actualización del registro de formadores de RedOTRI, para el que se ha diseñado una aplicación informática que permitirá a todos aquellos interesados en participar como formadores en las actividades de la red disponer de un perfil en dicho registro, el cual podrán actualizar en cualquier momento.

## 2. OBJETIVOS DEL PLAN

El Plan Formativo de RedOTRI 2011 persigue un doble objetivo: seguir incrementando la calidad en la formación ofertada y ofrecer a todo el personal de las OTRI la posibilidad de mejorar su capacitación profesional, promoviendo a la vez su desarrollo personal y facilitando su movilidad y promoción.

La oferta formativa para el año 2011, materializada en diferentes acciones formativas, tiene como metas:

1. Mejorar la adaptación técnica y social de los técnicos de reciente incorporación a la FUNCIÓN TRANSFERENCIA.
2. Transmitir los principales conceptos, procesos y herramientas relacionados con la GESTIÓN DE PROYECTOS DE I+D en el contexto de las OTRI y las universidades.
3. Proveer de conocimientos para la redacción de una de las herramientas primordiales de transferencia de tecnología y de fomento de la interrelación entre el sector público y privado como es el CONTRATO DE LICENCIA.
4. Abordar las cuestiones técnicas y jurídicas relacionadas con los PROYECTOS DE I+D COLABORATIVOS, especialmente los financiados por las distintas convocatorias públicas nacionales existentes.
5. Mejorar la cualificación de los técnicos de OTRI relacionados con la VALORIZACIÓN DE RESULTADOS DE INVESTIGACIÓN.
6. Aprender a diseñar y ejecutar planes de PROMOCIÓN Y MARKETING de resultados de investigación.
7. Mejorar la CALIDAD en el servicio prestado por las OTRI al cliente interno.
8. Profundizar en los aspectos más relevantes para un profesional de OTRI de la GESTIÓN DE LA PROPIEDAD INDUSTRIAL E INTELECTUAL.
9. Abordar cuestiones prácticas y de actualidad para los profesionales de la transferencia universitaria, relacionadas con temas como los RECURSOS HUMANOS DE TRANSFERENCIA, COMUNICACIÓN, PRESUPUESTOS EN CONTRATOS DE I+D y PROGRAMAS INTERNACIONALES DE I+D.
10. Apoyar con ASESORAMIENTO experto a las OTRI en la implementación de sus actuaciones y proyectos concretos.
11. Mejorar la TRANSFERENCIA y el IMPACTO de la formación al puesto de trabajo y la OTRI, respectivamente.

### 3. ACCIONES FORMATIVAS: MODALIDADES

Para conseguir los objetivos mencionados en el apartado anterior, el presente plan propone las siguientes modalidades de enseñanza-aprendizaje.

#### 3.1. CURSOS REDOTRI

Los **Cursos RedOTRI**, se caracterizan por la formulación operativa de los objetivos de formación fijados, dotándose de un programa didáctico, un texto formativo y un sistema de evaluación bien definidos y coherentes con la consecución de dichos objetivos. Traducen en términos concretos de aprendizaje las necesidades formativas detectadas en distintos campos de actividad del profesional de una OTRI.

La planificación de cada curso recae en la figura del Director, quien es el encargado de la elaboración del programa didáctico, de la selección y coordinador del profesorado y de velar por el cumplimiento de los criterios de calidad establecidos para esta modalidad formativa.

#### 3.2. JORNADAS TÉCNICAS

Las **Jornadas Técnicas** se presentan como eventos breves en los que se abordan temas de actualidad, aspectos prácticos, herramientas novedosas y cuestiones de interés para los profesionales de las OTRI.

Las jornadas técnicas de RedOTRI se caracterizan por:

- 1) **La flexibilidad** de sus programas, que admitirán un perfil **informativo o práctico**, o la combinación de ambos, y todo tipo de formatos (talleres, seminarios, mesas redondas, presentaciones, casos prácticos...)
- 2) Dirigidas a profesionales de OTRI, pero **abiertas** a otros actores participantes en la función de transferencia como investigadores y empresarios y trabajadores de otros servicios universitarios.

#### 3.3. SESIONES DE ASESORÍA

Nueva modalidad de acción formativa, con la que se trata de atender las necesidades concretas de asesoramiento de las OTRI que vayan a **IMPLEMENTAR** un proyecto, plan o actividad concreta en el ámbito de la transferencia de conocimiento.

Su lanzamiento está previsto para comienzos de 2011, en que se comunicará a toda la red el procedimiento para su solicitud. Los elementos esenciales de esta modalidad son:

- 1) No existe un programa previo de sesiones, sino que RedOTRI planificará las mismas en función de la demanda que produzca.
- 2) Los interesados en recibir asesoría deberán detallar en un formulario la información necesaria para asociar dicha demanda a un experto, que será seleccionado por RedOTRI.
- 3) Las demandas recibidas con intereses similares o complementarios serán atendidas en una misma sesión y por un mismo experto. Cada sesión contara con un número máximo de 5 participantes y su duración oscilará entre las 5 y 8 horas.
- 4) El programa de la sesión será definido y consensuado entre los asistentes y el asesor, así como el lugar de impartición, para el que se podrá contar con la sede de la secretaría general de la CRUE.

### **3.4. CURSOS Y JORNADAS RECONOCIDAS**

Con esta modalidad se pretende complementar y compaginar las acciones que se ponen en marcha desde Otri-Escuela con aquellas que por iniciativa propia son concebidas y organizadas por las distintas OTRI. Su difusión a todos los miembros de la Red permite un mejor aprovechamiento de las mismas, tanto por el personal técnico de las oficinas como por la entidad organizadora.

Para que un curso o jornada técnica pueda tener la calificación de **"Curso o Jornada Reconocida por RedOTRI"** deberá cumplir los siguientes requisitos:

- Deberá centrarse en temas relacionados con la transferencia de conocimiento.
- Una OTRI universitaria o de OPI debe participar en su organización.
- La acción formativa deberá estar abierta a todo el personal de miembros y asociados de RedOTRI.
- La acción reconocida deberá señalizarse como tal en el programa y/o documentación de la misma.

Un curso o jornada técnica reconocida por RedOTRI será objeto de difusión y promoción a toda la Red a través de una **circular oficial** y aparecerá como tal en los documentos y noticias generados por ésta, como por ejemplo la Memoria Anual de actividades.

La consideración de "*Curso o Jornada Reconocida por RedOTRI*" no implicará en ningún caso la intervención de Otri-Escuela en la estructura, objetivos, forma, implementación, patrocinios ni otras características de la acción formativa, tal y cómo han sido concebidos por la OTRI organizadora.

Los interesados en obtener la calificación de curso o jornada reconocida para una acción formativa propia, cuya realización esté prevista para 2011, podrán solicitarla **en cualquier momento** a Otri-Escuela enviando un e-mail a **redotri@crue.org**



#### 4. PROCEDIMIENTO DE INSCRIPCIÓN, SEGUIMIENTO Y CONTROL DEL PLAN DE FORMACIÓN

En la web **[www.redotriuniversidades.net/otriescuela](http://www.redotriuniversidades.net/otriescuela)** se podrá consultar toda información relativa al plan de formativo RedOTRI, entre la que se encuentra:

- El listado de acciones formativas previstas, calendario fechas en que se llevarán acabo, plazos de inscripción, precios, lugares de celebración, etc.
- El enlace que dará acceso a la plataforma de inscripción, desde la que se gestionarán los procesos de matrícula, pago y facturación.
- Un enlace al campus virtual, donde se imparten los cursos on-line.
- Noticias sobre el desarrollo del plan formativo y novedades sobre cada uno de los cursos.
- Un foro de debate para dudas, sugerencias, aportaciones al plan formativo, comentarios sobre los cursos, etc.
- Un enlace al Registro de Formadores de RedOTRI, en el que los interesados podrán introducir su perfil para colaborar en las acciones formativas de la red.

La Secretaría Técnica de RedOTRI lanzará, por medio de una circular dirigida a toda la red, la convocatoria de cada curso entre 3 y 5 semanas antes de la fecha establecida para su realización.

Para que un curso se lleve a cabo es requisito imprescindible que se cubra al menos el 70% de sus plazas.

Cada curso tendrá la presencia de una persona de la Secretaría Técnica de RedOTRI o un miembro de OTRIEscuela, que asegurará su correcta ejecución de acuerdo con los procedimientos definidos, afrontando cualquier incidencia junto con un coordinador técnico nombrado por la universidad de acogida.

## 5. EVALUACIÓN DEL PLAN DE FORMACIÓN

Para saber si la Formación impartida ha sido efectiva, es necesario determinar si se han conseguido los objetivos planteados, tanto a nivel de las acciones formativas individuales como a nivel del plan formativo en su conjunto. Para ello se establecen cuatro niveles de evaluación:

1. Evaluación de la **satisfacción** del alumnado: detectar en qué medida el alumnado muestra su grado de satisfacción respecto a la acción formativa que acaba de recibir.
2. Evaluación del **aprendizaje**: se busca en este nivel determinar en qué grado el alumnado ha alcanzado el nivel exigido en los objetivos de aprendizaje de una determinada acción formativa.
3. Evaluación de la **transferencia o aplicación** en el puesto de trabajo: se pretende conocer en qué medida los conocimientos, habilidades y destrezas y actitudes aprendidas en las acciones formativas se aplican al puesto de trabajo.
4. Evaluación del **impacto** de los resultados: en este nivel se pretende conocer que repercusiones han tenido las acciones formativas sobre las propias OTRI.

Las dos primeras evaluaciones se realizan en el momento de terminar la acción formativa. La evaluación de la transferencia al puesto de trabajo se lleva a cabo una vez transcurrido el tiempo suficiente que permita apreciar los cambios experimentados (unos tres o cuatro meses después de su finalización). La evaluación del impacto se realiza una vez terminado el plan formativo en su conjunto, y con ella se medirá la rentabilidad para las OTRI de su inversión en la formación realizada en el marco del Plan Formativo de RedOTRI.

## 6. CERTIFICACIÓN

Para la modalidad de Cursos RedOTRI se expedirá a los alumnos un certificado de **asistencia**, siempre que hayan asistido al menos a un 90 % del total de las horas del curso. Adicionalmente se hará entrega de un certificado de **aprovechamiento** a aquellos que superen una prueba de evaluación.

Para las jornadas técnicas se expedirá un certificado de asistencia a aquellos interesados que así lo soliciten.

## 7. RELACIÓN DE CURSOS Y JORNADAS A DESARROLLAR

ACCIÓN FORMATIVA	OBJETIVO
1. Curso RedOTRI de Promoción y Marketing en Transferencia de Conocimiento (on-line)	Al finalizar la acción formativa los participantes serán capaces de definir e implementar estrategias de promoción y comercialización de los resultados de la investigación generada en el ámbito universitario.
2. Curso RedOTRI de Formación de Técnicos	Al finalizar la acción formativa los participantes serán capaces de distinguir las principales ideas y utilizar los instrumentos relacionados con la función de transferencia de conocimiento. Dirigido a técnicos con una experiencia de entre 1 y 2 años.
3. Curso RedOTRI de Contratos de Licencia (on line)	Al finalizar la acción formativa los participantes serán capaces de redactar un contrato de licencia, el cual constituye uno de los vehículos más importantes de transferencia de tecnología y de fomento de la interrelación entre el sector público y privado.
4. Curso RedOTRI de Valorización de Resultados de Investigación	Al finalizar la acción formativa los participantes serán capaces de realizar una valoración de patentabilidad orientada a la toma de decisión sobre la protección de una invención, y plantear una estrategia de explotación de resultados que pueda dar lugar a un plan de acción comercial.
5. Curso RedOTRI de Gestión de Proyectos de I+D colaborativos	Al finalizar la acción formativa los participantes serán capaces de preparar solicitudes para convocatorias públicas de proyectos colaborativos y gestionar eficazmente las cuestiones jurídicas y financieras relacionadas con el desarrollo de los mismos tras su aprobación.
6. Curso RedOTRI de Calidad en el Servicio y Atención al cliente	Al finalizar la acción formativa los participantes habrán adquirido las habilidades y conocimientos necesarios para mejorar la calidad de su interacción con el cliente, incluyendo técnicas de resolución de conflictos.

7. Curso RedOTRI de Iniciación en la Función Transferencia	Al finalizar la acción formativa los participantes tendrán una visión general de las distintas áreas de trabajo y de las funciones de las Oficinas de Transferencia de Resultados de Investigación de las Universidades españolas y OPI.
8. Curso RedOTRI de Gestión del IPR (on line)	Al finalizar la acción formativa los participantes tendrán una visión integral de la gestión de la propiedad industrial e intelectual, siendo capaces de gestionar distintos elementos del proceso de protección y explotación de los resultados de la I+D generados en la universidad.
9. Jornada Técnica sobre Organización de los Recursos Humanos en Transferencia de Conocimiento en universidades y OPI	Abordará cuestiones relacionadas con el desarrollo profesional de los gestores de transferencia universitarios.
10. Jornada Técnica sobre Cómo comunicar la Transferencia de Conocimiento	Organizado entre RedOTRI y la REGACUE (Red de Gabinetes de Comunicación de las Universidades Españolas) con el fin de compartir experiencias entre los profesionales de las OTRI y de los gabinetes de comunicación de las universidades españolas, explorando vías de colaboración para transmitir de una forma eficaz a la sociedad información relacionada con transferencia de conocimiento.
11. Jornada Técnica sobre Instrumentos Alternativos al 7PM: Joint Technology Initiatives (JTI)	Abordará distintos aspectos relacionados con la participación en proyectos europeos a través de las iniciativas propuestas por las plataformas tecnológicas a nivel europeo.
12. Jornada Técnica sobre Buenas Prácticas en la elaboración de un presupuesto en Contratos art. 83	Se presentarán distintas experiencias sobre cómo abordar los aspectos más problemáticos ligados a los presupuestos de los contratos realizados al amparo del artículo 83.

## 8. CALENDARIO Y LUGAR DE IMPARTICIÓN

Título de la Acción	Mod.	Centro de Acogida	Fechas	Nº Horas	Nº Alumnos
<b>CURSOS REDOTRI</b>					
1. Curso RedOTRI de Promoción y Marketing en Transferencia de Conocimiento	D	Curso on line	7 Feb. – 11 Marzo	30	50
2. Curso RedOTRI de Formación de Técnicos	P	CSIC (Sevilla)	4-8 Abril	40	30
3. Curso RedOTRI de Contratos de Licencia	D	Curso on line	26 Abril – 10 Jun.	40	50
4. Curso RedOTRI de Valorización de Resultados de Investigación	P	Universidad de Murcia	18-20 Mayo	16	30
5. Curso RedOTRI de Gestión de Proyectos de I+D colaborativos	P	Universitat de València	20-22 Junio	16	30
6. Curso RedOTRI de Calidad en el Servicio y Atención al Cliente	P	IDIBELL (Hospitalet de Llobregat)	26-28 Sept.	16	30
7. Curso RedOTRI de Iniciación en la Función Transferencia	P	Universidad de Santiago de Compostela	5-7 Octubre	16	30
8. Curso RedOTRI de Gestión del IPR	D	Curso on line	17 Oct. – 2 Dic.	40	50
<b>JORNADAS TÉCNICAS</b>					
9. Jornada Técnica sobre Organización de los Recursos Humanos en Transferencia de Conocimiento en universidades y OPI	P	Universidad Politécnica de Valencia	2 Febrero	5	50
10. Jornada Técnica sobre Cómo comunicar la Transferencia de Conocimiento	P	Universidad Autónoma de Madrid	24 Febrero	5	50
11. Jornada Técnica sobre Instrumentos Alternativos AL 7PM: Joint Technology Initiatives (JIT)	P	Universitat Politècnica de Catalunya	21-22 Marzo	12	50
12. Jornada Técnica sobre Buenas Prácticas en la elaboración de un presupuesto en Contratos art. 83	P	Universidad Rey Juan Carlos	5 Mayo	7	50

(P = Presencial, D = a Distancia)