

Justificación económica en el 7PM

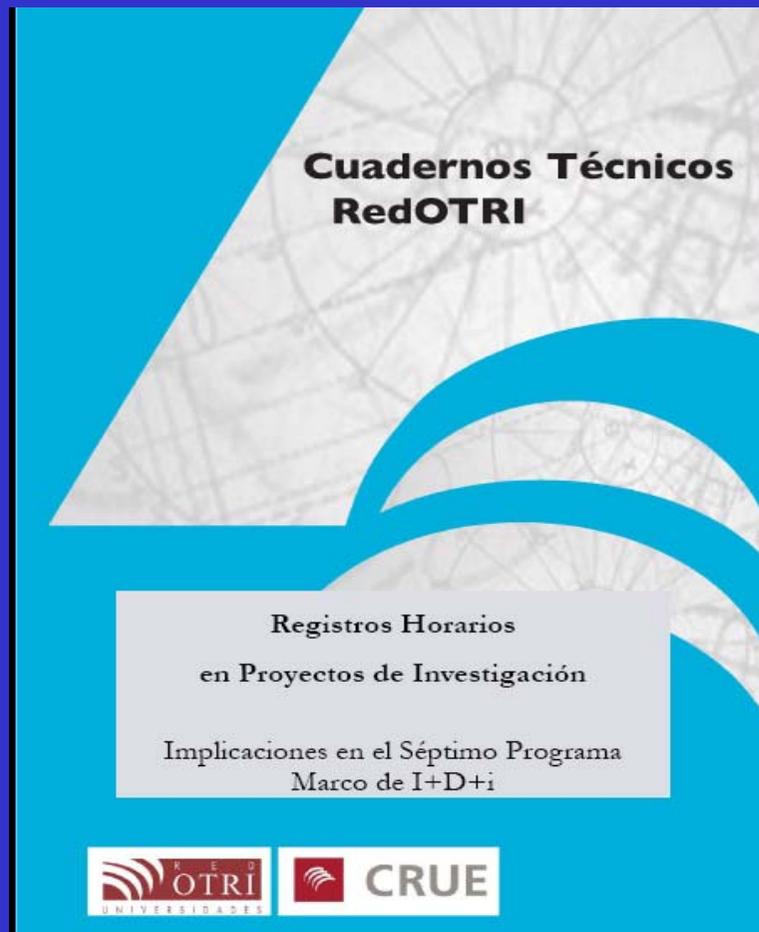
27 Octubre 2009

Cuaderno Técnico:
*Registros horarios en Proyectos de
Investigación.
Implicaciones para el 7PM.*

Grupo de Trabajo de Proyectos Europeos



El Cuaderno Técnico



Madrid, 27/10/09

GT Proyectos Europeos

Grupo de Trabajo de Proyectos Europeos

- U. P. Catalunya
- U. Pompeu Fabra
- U. Islas Baleares
- U. A. Barcelona
- U. P. de Comillas
- U. Cantabria
- I. A. Canarias
- U. Vigo
- U. Navarra
- U. Zaragoza
- Oficina I+D CRUE

Objetivos del Cuaderno

- Aproximación a la gestión de proyectos a **costes totales**
- Guiar y ayudar en los procesos de definición e implantación de **sistemas de registro de tiempos**
- Ofrecer una interpretación de los **requerimientos** establecidos por la CE para la adecuada gestión de los costes de personal

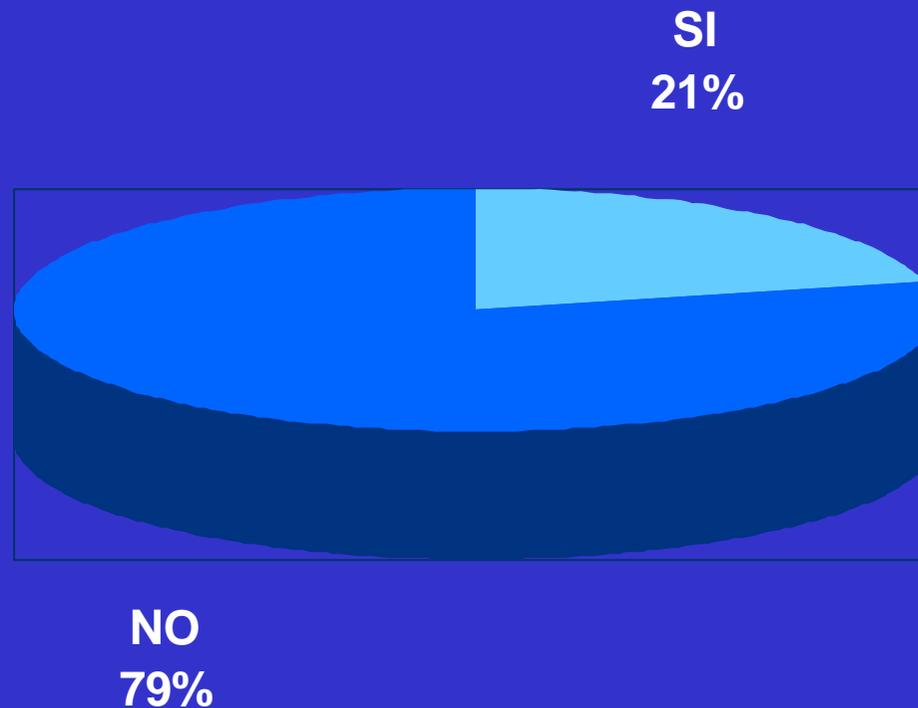
Índice del Cuaderno

1. Introducción.
2. Situación actual.
3. Conceptos de registro y casuística.
4. Ejemplo de parte de trabajo para el registro de tiempos.
5. Conclusiones.

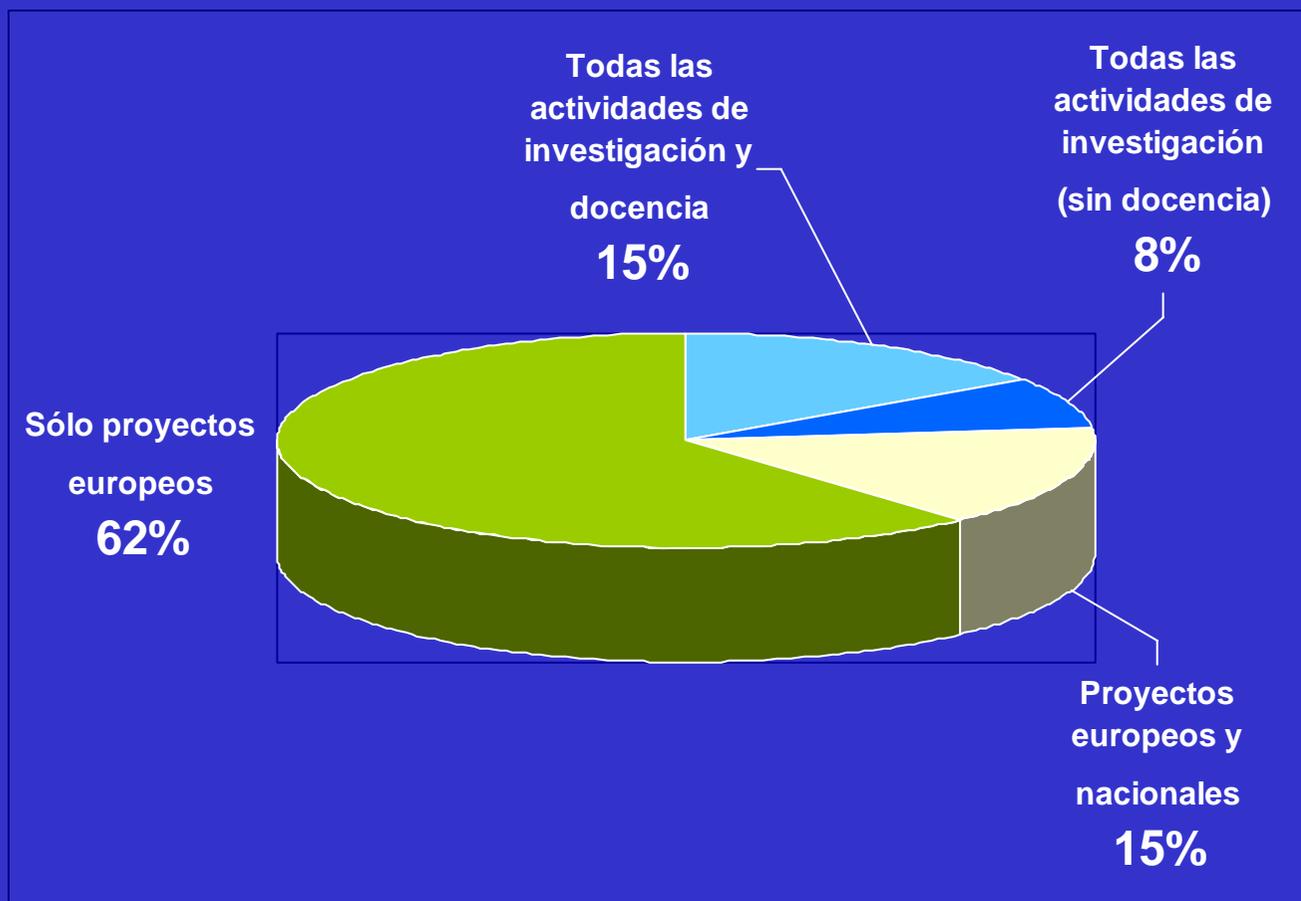
Resultados de la encuesta a universidades y OPIs

*Sistemas de registro de tiempos de
dedicación a proyectos*

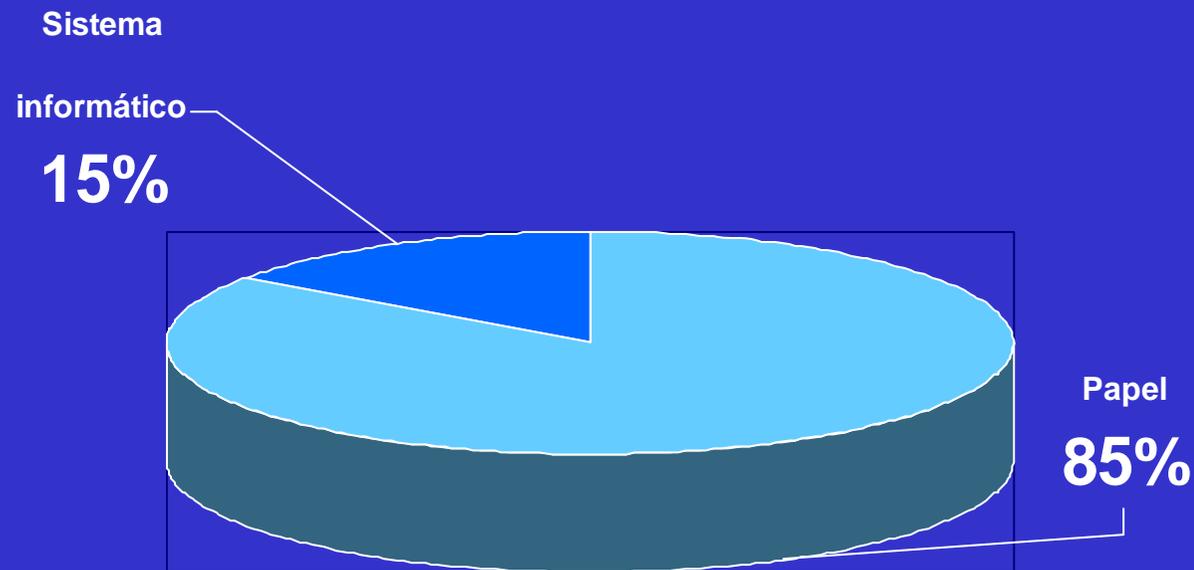
1. ¿Dispone su institución de un sistema de registro de tiempo de dedicación a proyectos?



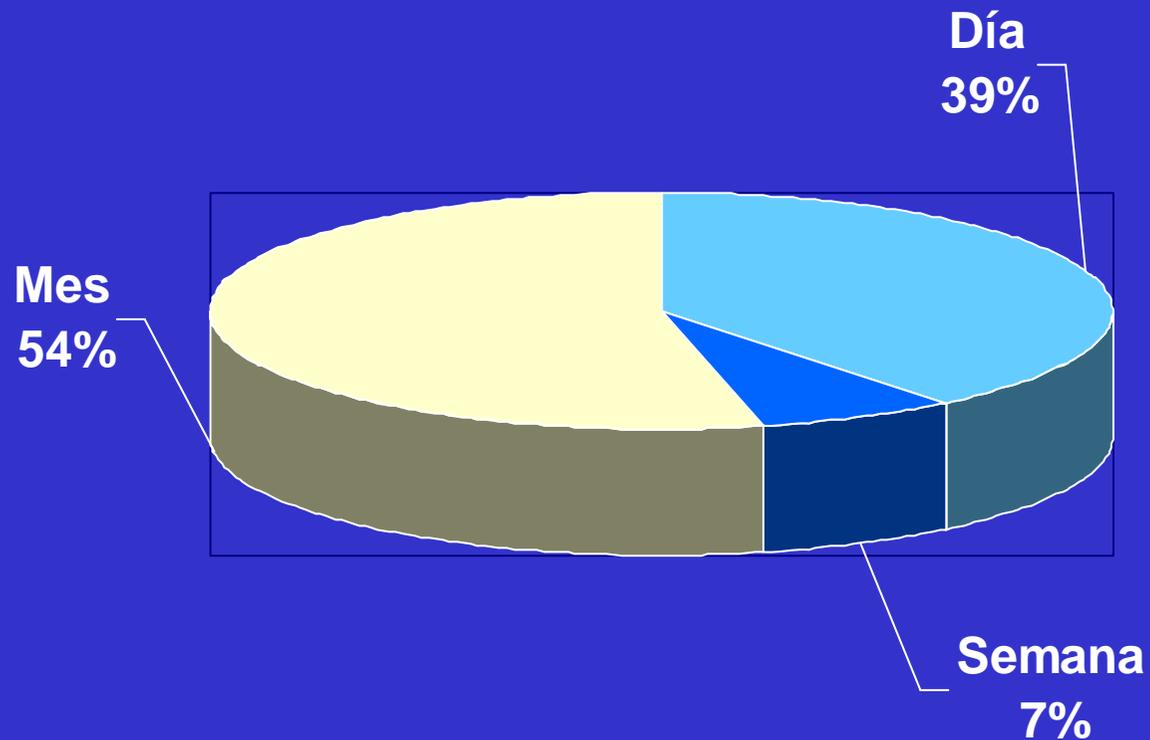
2. ¿Sobre qué actividades se realiza el registro del tiempos en su institución?



3. ¿Qué instrumentos utiliza para registrar la dedicación del personal?



4. ¿Con qué periodicidad se llevan a cabo estos registros de tiempo?



Sistema de registro de tiempos de dedicación a proyectos

Cuestiones a responder

Cuestiones básicas de registro

- ¿Qué horas es necesario registrar?
- ¿Quién debe registrar sus horas?
- ¿Con qué periodicidad es necesario registrar las horas?
- ¿Qué procedimiento de registro es necesario seguir?

Guide to Financial Issues FP7

Requerimientos de la CE para la imputación de costes de personal

Sistema de registros según la CE

Working time to be charged must be recorded throughout the duration of the project by timesheets, adequately supported by evidence of their reality and reliability. In the absence of timesheets, the contractor must substantiate the cost claimed by reasonable means (alternative evidence) giving an equivalent level of assurance, to be assessed by the auditor. Employees have to record their time on a daily, weekly, or monthly basis using a paper or a computer-based system.

Sistema de registros según la CE

“The complete time recording system should enable reconciliation of total hours in cases where personnel work on several projects during the same period. It is important to remember that an effective time-recording system (a system which certifies the reality of the hours worked) is a requisite for the eligibility of the costs”.

Ejemplo de la CE

Person : Prof. W.

Number of hours envisaged i.e. according to the employment contract: 20 hours/week

2008 January

Indicate the time in hours Only the yellow cells are writeable

Date	1	2	3	4	5	6	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	Total	
Day	Sun	Mo	Tue	Wed	Thu	Fri	Sat	Sun	Mo	Tue	Wed	Thu	Fri	Sat	Sun	Mo	Tue	Wed	Thu	Fri	Sat	Sun	Mo	Tue	Wed	Thu	Fri	Sat	Sun	Mo	Total	
EU-Projects																																
R&D Activities																																
Project x		3	4	7	8									3,5			3	2	8	9	4									7	58,5	
Project y		5	5			5,5																									15,5	
Project z																															0	
Total RTD	0	8	9	7	8	5,5	0	0	0	0	0	0	3,5	0	0	3	2	8	9	4	0	0	0	0	0	0	0	0	0	7	74	
Demonstration																																
Project x																															0	
Project y																															0	
Project z																															0	
Total Demonstration	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
Management																																
Project x												8	3,5				5			1											17,5	
Project y																															0	
Project z																															0	
Total Management	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	8	3,5	0	0	0	5	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	17,5	
Other Activities																																
Project x							3								5																8	
Project y																															0	
Project z																															0	
Total Other	0	0	0	0	0	0	3	0	0	0	0	0	0	0	5	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	8	
Internal and National Projects																																
Teaching						2,5										6	1			3											12,5	
B																															0	
C																															0	
Total	0	0	0	0	0	2,5	0	0	0	0	0	0	0	0	0	6	1	0	0	3	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	12,5	
Absences																																
Annual Leave																									8	8	8	8			32	
Special Leave						0																									0	
Illness									8	8	8																				24	
Total Absences	0	0	0	0	0	0	0	0	8	8	8	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	8	8	8	8	0	0	56	
Total productive hours	0	8	9	7	8	8	3	0	0	0	0	8	7	0	5	9	8	8	9	8	0	0	0	0	0	0	0	0	0	7	112	
Total hours																															168	

Signed:

Approved:

Productive hours per project:	Project x	84
	Project y	15,5
	Project z	0

Madrid, 27/10/07

OT Proyectos Europeos

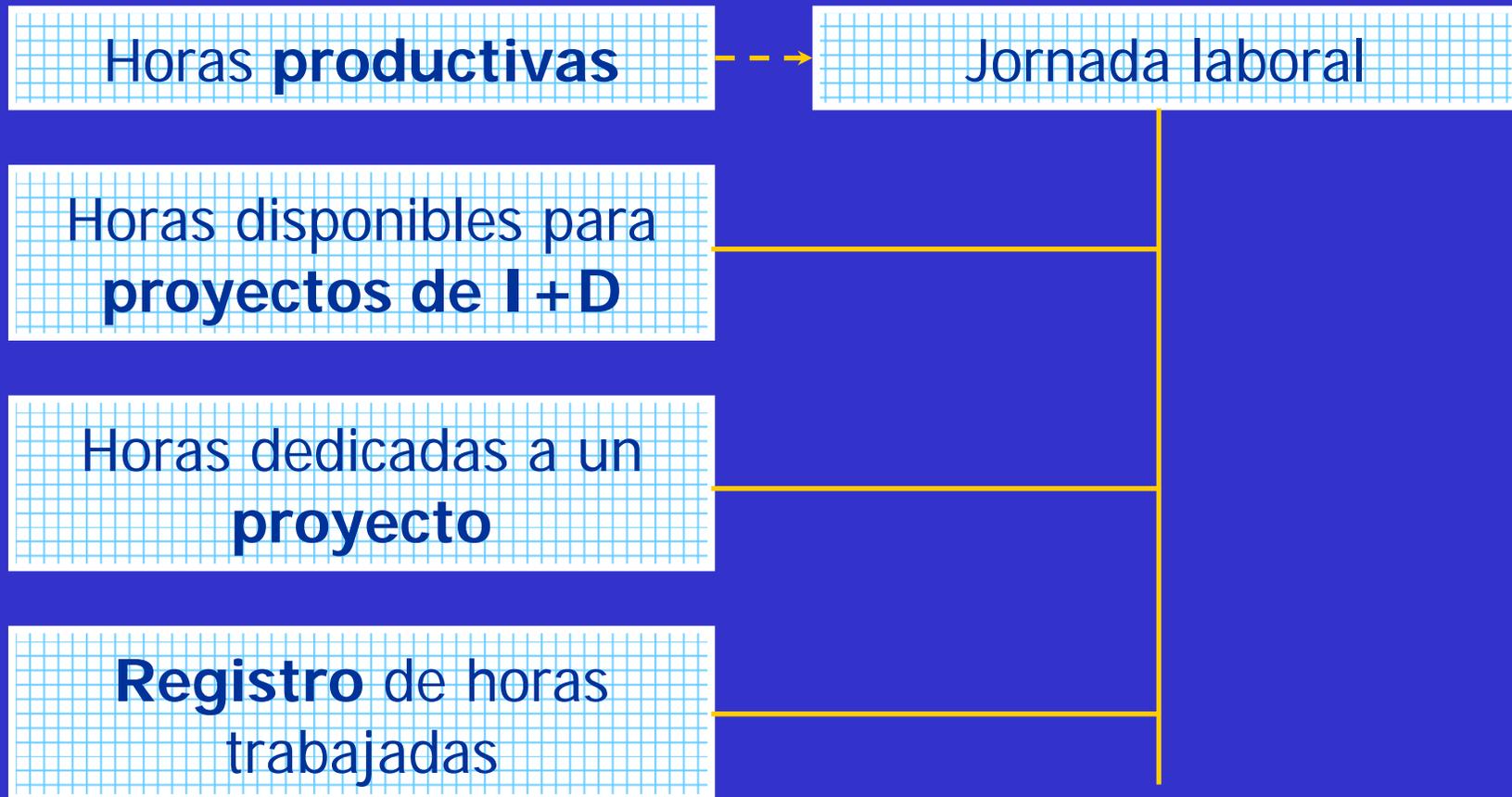
Sistema de registro de tiempos de dedicación a proyectos

Una aproximación práctica

¿Qué persigue el Registro de tiempos de personal?



Elementos clave para el Registro de tiempos



¿Qué horas es necesario registrar?

Todas las horas productivas del personal implicado en la ejecución del proyecto y no solo las dedicadas a un determinado proyecto o actividad o a una tipología específica de proyectos

¿Qué horas es necesario registrar?

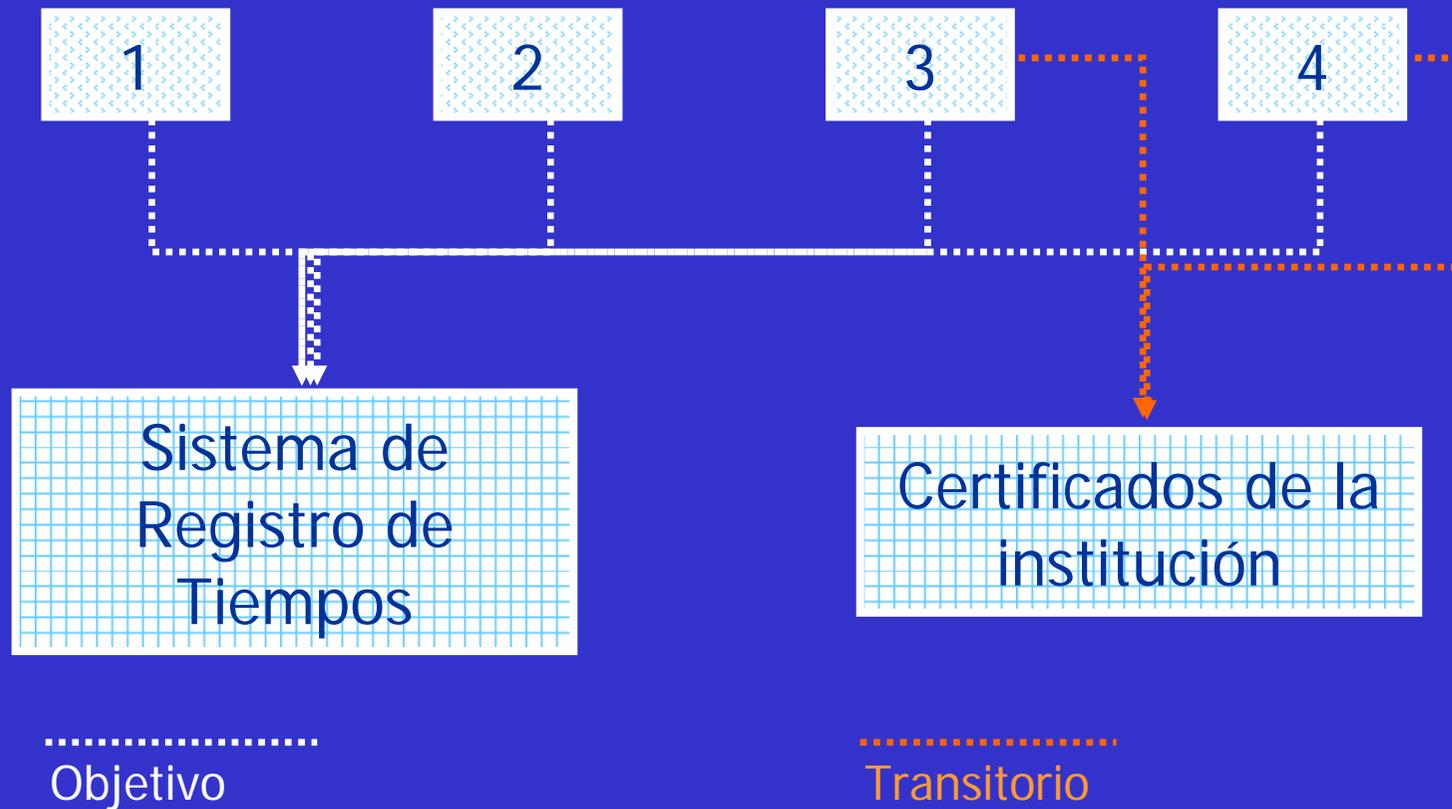
1. Registro de tiempos a un proyecto del 7PM

2. Registro de tiempos a otros proyectos del 7PM

3. Garantías de compatibilidad de 1 y 2 con el calendario docente y tareas de gestión

4. Garantías de compatibilidad de 1 y 2 con la dedicación a otros proyectos de I+D

¿Qué horas es necesario registrar?

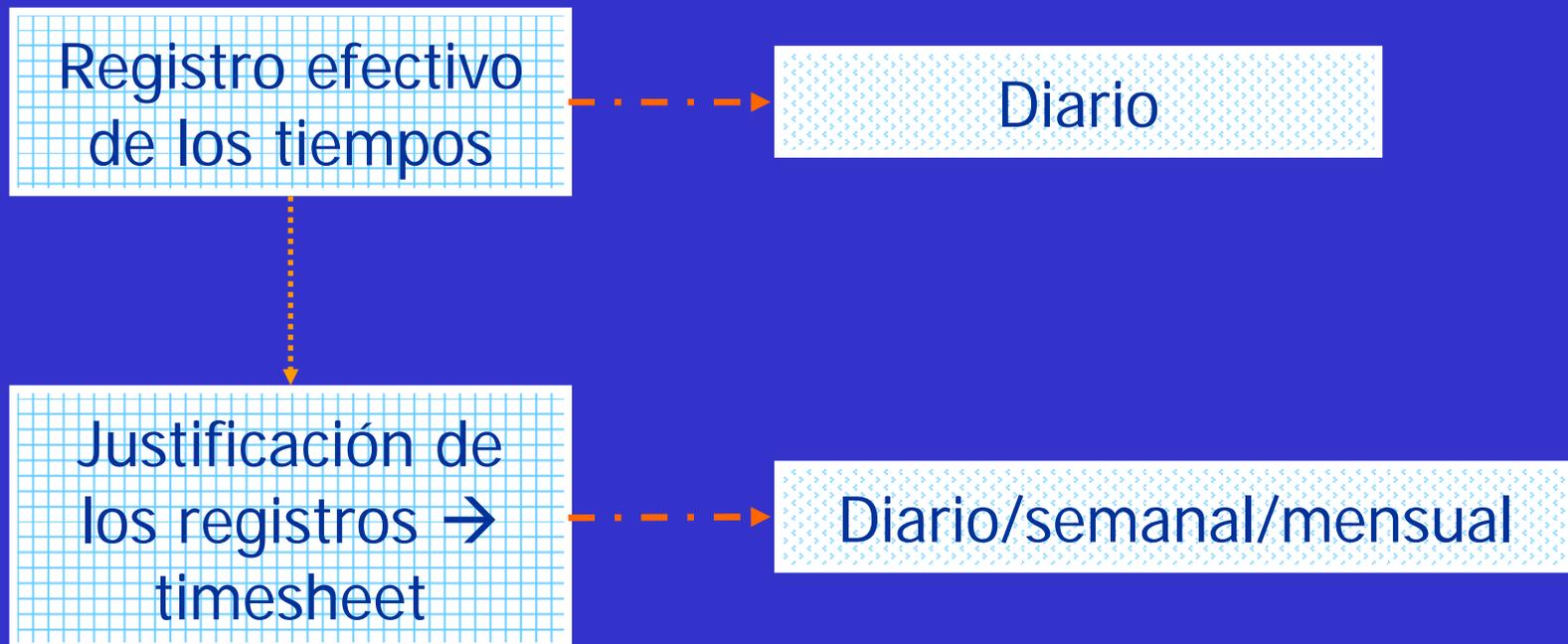


¿Quién debe registrar sus horas?

Todas las personas de la institución que participen en la ejecución del proyecto:

- Personal propio**
- Personal contratado**

¿Con qué periodicidad hay que registrar la dedicación?



Conclusiones

- ¿Qué horas es necesario registrar?
- ¿Quién debe registrar sus horas?
- ¿Con qué periodicidad es necesario registrar las horas?
- ¿Qué procedimiento de registro es necesario seguir?

GRACIAS

Oscar López - Universidad de Zaragoza
Grupo de Trabajo de Proyectos Europeos



Madrid, 27/10/09

GT Proyectos Europeos