

Dossier de acciones formativas para 2005



Plan de Formación RedOTRI-2005

Grupo de Trabajo OTRIEscuela

Curso ProTon “Managing the University – Industry interface”

| | | | |
|----------------------------|-------------|---------------|--------------|
| Fechas impartición: | 13-15 Marzo | Lugar: | U. Barcelona |
|----------------------------|-------------|---------------|--------------|

Objetivos del curso:

- Ofrecer una visión general de las áreas de actividad existentes en una KTO (Knowledge Transfer Office) y de los principales factores que deben ser considerados en su funcionamiento ordinario.
- Analizar los diferentes aspectos del proceso de transferencia de tecnología y su vinculación con las tareas desarrolladas por los KTO, analizando pormenorizadamente herramientas y prácticas de gestión adaptados a las necesidades de los KTO universitarios.

Dirigido a:

- Técnicos y directores de KTO de reciente incorporación a sus oficinas.
- Representantes de instituciones que se encuentren en un momento de creación de una KTO.

Contenidos:

El curso se estructura en dos bloques desarrollados en paralelo:

- 1) Gestión de la innovación, en el marco de tres áreas de actividad:
 - Explotación de la propiedad intelectual.
 - Acuerdos de licencia.
 - Creación de Spin-off.
- 2) Gestión de una KTO, abordando los siguientes aspectos:
 - El trabajo del profesional de la transferencia de tecnología.
 - El funcionamiento de una KTO: planificación, estrategias y gestión.
 - Relaciones universidad-empresa.

Importante: todos los contenidos se impartirán en inglés.

Curso organizado por ProTon-Europe y acogido por la Fundació Bosch i Gimpera de la Universitat de Barcelona (miembro de RedOTRI)

Gestión Económica y Financiera del VI Programa Marco

| | | | |
|----------------------------|-----------|---------------|---------|
| Fechas impartición: | 7-8 Abril | Lugar: | U. Vigo |
|----------------------------|-----------|---------------|---------|

Objetivos del curso:

El VI Programa Marco tiene importantes diferencias respecto a los programas Marco anteriores.

El objetivo principal del curso es proporcionar una formación básica sobre los aspectos relacionados con la gestión económica de los proyectos del VI PM, prestando especial atención a aquellos aspectos novedosos, tales como certificados de auditoría, preparación de cost statements, costes elegibles, etc.

El curso incluiría casos prácticos con ejemplos concretos, de forma que los asistentes puedan aprovechar al máximo los conceptos expuestos.

Dirigido a:

Técnicos de OTRI familiarizados con la gestión de proyectos europeos y responsables de proyectos.

Contenidos:

- Modalidades de financiación.
- Sistemas de Costes.
- Ingresos y Gastos.
- Sistema de Pagos.
- Contribución financiera
- Aspectos jurídicos y contractuales relacionados con la gestión financiera y administrativa del VI PM.
- Preparación de cost statements.
- Informes de gestión e informes de actividad.
- Elegibilidad de los costes.
- Certificados de auditoría.

Maduración de Ideas, Asesoramiento y Seguimiento de Emprendedores de Base Tecnológica en Universidades

| | | | |
|----------------------------|-------------|---------------|------------------|
| Fechas impartición: | 21-22 Abril | Lugar: | U. S. Compostela |
|----------------------------|-------------|---------------|------------------|

Objetivos del curso:

En el marco del Programa UNIEMPRESARIA el curso plantea dotar de las competencias necesarias para fijar aquellos aspectos básicos en los que basar el asesoramiento de los emprendedores, previo a la realización del plan de negocio y de su estudio de viabilidad. Lo que incluiría su dinamización y la definición y maduración de la idea inicial, así como un contraste y evaluación previo de la tecnología en la que basar la empresa.

Dirigido a:

Dirigido a los técnicos de OTRI asociados al Programa UNIEMPRESARIA y a cualquier técnico de OTRI que vaya a responsabilizarse del asesoramiento a emprendedores tecnológicos universitarios, con un nivel de formación en la materia básico.

Contenidos:

- Técnicas de dinamización de emprendedores.
- Maduración de ideas empresariales.
- Evaluación de Tecnologías
- Desarrollo de contenidos y etapas previas a la realización de un plan de negocio, que abarcaría desde la detección de la tecnología, su evaluación y el asesoramiento anterior a la realización del estudio de viabilidad.

Curso de Formación para Técnicos de la Red OTRI Universidades

**Fechas
impartición:**

9-13 Mayo

Lugar:

U. Zaragoza

Objetivos del curso:

- Proporcionar una formación inicial a los técnicos de nueva incorporación en las OTRIS.
- Mejorar las capacidades para prestar asesoramiento en la presentación de propuestas.
- Proporcionar una visión general del sistema español de Ciencia y Tecnología.

Dirigido a:

Técnicos de reciente incorporación a su OTRI.

Contenidos:

- Conceptos básicos sobre Innovación y Sistemas de Innovación.
- Las funciones y procesos de una OTRI.
- La protección de resultados de investigación.
- Transferencia de Tecnología.
- Formas de Transferencia de Tecnología.
- Herramientas para la transferencia.
- Gestión de proyectos: Programas Nacionales.
- Gestión de proyectos: Programas Europeos.
- Gestión comercial de una OTRI.
- Marketing interno.
- Marketing Externo.
- La administración en los procesos de transferencia.

Los Contratos de I+D y de Transferencia en las Universidades

**Fechas
impartición:**

8-9 Junio

Lugar:

U. Málaga

Objetivos del curso:

Llevar a cabo una revisión sobre los distintos tipos de Contratos y Convenios que se realizan desde las Universidades, destacando los aspectos más importantes a regular, en cada uno de ellos.

Dirigido a:

Técnicos de OTRI que gestionen Contratos y Convenios regulados en el art. 83 de la LOU con conocimientos previos en la gestión de contratos.

Contenidos:

- Negociación de contratos.
- Contratos y Convenios. Marco legislativo.
- Tipología de Contratos y Convenios. Aspectos más importantes a considerar en cada uno de ellos (Clausulado).
- Aspectos a negociar en los Contratos.
- Contrato de explotación de Resultados de Investigación.
- Seguimiento de los Contratos.
- Elaboración de contratos a partir de informes e informaciones personalizadas.
- Talleres prácticos.

Aspectos Generales de la Gestión de Patentes

**Fechas
impartición:**

21-22 Junio

Lugar:

U. Jaume I

Objetivos del curso:

Adquirir conocimientos básicos sobre el Sistema Español de Patentes: marco legal, formas de protección existentes y, en especial, la elaboración y gestión de las Patentes.

Dirigido a:

Técnicos de OTRI que necesiten tener conocimientos básicos sobre la gestión de patentes.

Contenidos:

- El Sistema Español de Patentes. Marco legal.
- Propiedad Industrial e Intelectual en las Universidades: titularidad, derechos de los inventores, etc.
- Formas de protección del IP: Patentes, Modelos de Utilidad, Obtenciones Vegetales, know-how, etc.
- Las Patentes: Definición, requisitos de Patentabilidad.
- Elaboración de Patentes. Estructura y contenido.
- Procesos de gestión de Patentes en la Universidad.
- Herramientas e indicadores de gestión.

Administración de Subvenciones y Contratos I+D+i

**Fechas
impartición:**

7-9 Septiembre

Lugar:

U. Granada

Objetivos del curso:

Proporcionar la formación necesaria sobre la normativa e instrumentos de los distintos programas públicos de financiación de actividades de investigación, así como la revisión de los aspectos relacionados con la gestión de los contratos realizados al amparo del art. 83 de la LOU.

Dirigido a:

Personal administrativo y técnico de OTRI familiarizado con la gestión de proyectos financiados mediante subvenciones públicas concedidas a través de los diferentes programas de apoyo a la investigación.

Contenidos:

- Fuentes de financiación existentes: diferentes programas públicos de apoyo a la I+D+i;
- Tramitación de propuestas;
- Justificación de subvenciones;
- Aspectos económico- administrativos de los contratos art. 83
- Gestión de ingresos;

Desarrollo de Competencias Directivas

| | | | |
|----------------------------|------------------|---------------|--------------|
| Fechas impartición: | 22-23 Septiembre | Lugar: | Por designar |
|----------------------------|------------------|---------------|--------------|

Objetivos del curso:

- Conocer las funciones del directivo
- Conocer las competencias que debe poseer un directivo
- Técnicas y Herramientas de aplicación

Dirigido a:

Directores de OTRI que quieran mejorar sus competencias y Técnicos de O.T.R.I. que necesiten tener una visión más general de la gestión de las OTRIs, sin estar centrados en un área. Técnicos que necesiten tomar decisiones en diversas áreas, y dirigir a otros técnicos.

Contenidos:

- Introducción: Organizaciones de alto rendimiento.
- Estilos de mando.
- Roles de los directivos.
- Competencias directivas.
- Cómo motivar al equipo de trabajo.
- Saber delegar.
- Organización del trabajo.

Aspectos Legales y Financieros de la Creación de Empresas de Base Tecnológica en Universidades

Fechas impartición:

6-7 Octubre

Lugar:

U. Valladolid

Objetivos del curso:

Objetivos: Proporcionar a los responsables del asesoramiento a emprendedores tecnológicos en universidades españolas los conocimientos necesarios en materia jurídico-financiera, que faciliten el surgimiento y consolidación de empresas basadas en resultados de investigación.

Para ello se pretende:

- Estudiar los pormenores legales del surgimiento de spin off universitarios y las implicaciones que su existencia conlleva para la supervivencia de la empresa.
- Analizar la problemática de la financiación de spin-offs
- Tener acceso a información sobre las diferentes fuentes de financiación existentes para este tipo de proyectos empresariales.

Dirigido a:

Directores de OTRI. Técnicos de OTRI responsables del asesoramiento a emprendedores tecnológicos, con un nivel de conocimientos y experiencia medio-alto.

Contenidos:

Aspectos jurídicos de la creación de empresas de base tecnológica desde la Universidad

- Marco jurídico de la creación de empresas.
- Régimen jurídico de la participación del personal universitario en la creación de empresas spin-off.
- La participación del personal universitario en empresas de base tecnológica a través del artículo 83.
- Participación de la Universidad en la creación de empresas de base tecnológica,
- Otras normas que inciden en la creación de empresas de base tecnológica.

La problemática de la financiación de spin-offs

- Introducción a la problemática de financiación de nuevas empresas.
- El plan de empresa como documento básico para la búsqueda de financiación
- Las principales fuentes de financiación: Las 3 F; Capital Riesgo; Business Angels; Ayudas y subvenciones; Financiación bancaria.

Habilidades de un Gestor de Innovación

| | | | |
|----------------------------|---------------|---------------|--------------|
| Fechas impartición: | 25-26 Octubre | Lugar: | U. la Laguna |
|----------------------------|---------------|---------------|--------------|

Objetivos del curso:

Gestionar adecuadamente la tecnología implica conocer el mercado, las tendencias tecnológicas y la capacidad de los competidores; adquirir, de la forma más favorable, tanto las tecnologías que no convenga desarrollar internamente como las que se vayan a contratar en el exterior, garantizar su financiación; supervisar adecuadamente su desarrollo y reaccionar ante imprevistos; evaluar sus resultados, proteger debidamente la tecnología generada y obtener los mayores rendimientos de su explotación, etc. Para realizar con éxito estas actividades, un gestor de la innovación debe poseer las habilidades que le permitan gestionar procesos de innovación y control evaluar, planear, dirigir planes de Innovación y tecnología estratégicamente, así como contar con los conocimientos para integrar dentro de la planeación estratégica la aplicación de la tecnología y la innovación.

Dirigido a:

Técnicos de O.T.R.I. (incluido Directores)
Abierto a: Responsables de I+D, técnicos de transferencia de tecnología, investigadores, consultores y auditores.

Contenidos:

Se abordarán tanto las habilidades personales, como las profesionales: búsqueda y elaboración de la información, comunicación en la empresa, habilidades sociales, toma de decisiones, inteligencia emocional, negociación, gestión del tiempo, liderazgo, dirección de reuniones, realización de informes, pensamiento creativo, solución de problemas.

Gestión de clientes

**Fechas
impartición:**

9-10 Noviembre

Lugar:

Objetivos del curso:

La calidad de la relación con los clientes es un aspecto que preocupa cada vez más a las Universidades y en particular a sus Oficinas de Transferencia, principalmente porque es un medio esencial para moverse y ubicarse en el mercado competitivo en el que se encuentran.

Se pretende:

- Tener una **visión integrada y única de los clientes** (potenciales y actuales), pudiendo emplear herramientas de análisis.
- Gestionar las relaciones con los clientes de una manera única independientemente del canal que contacto con ellos
- Mejora de la eficacia y eficiencia de los procesos implicados en las relaciones con los clientes.

Dirigido a:

Directores/Técnicos de OTRI que deben gestionar una cartera importante de clientes en sus labores de transferencia y con un nivel bajo-medio de conocimientos en esta materia.

Contenidos:

- Definición de la Gestión de clientes.
- Definición de estrategias para la Gestión de clientes.
- Búsqueda de clientes.
- Segmentación de clientes.
- Mantenimiento de la información relativa a clientes.
- Gestión de la información.
- Gestión del cambio: seguimiento y control.

Cómo Redactar un Plan de Negocios

**Fechas
impartición:**

Curso e-learning

Lugar:

e-learning

Objetivos del curso:

El plan de negocio tiene en si mismo una doble finalidad. En primer lugar, es un instrumento de análisis para los propios promotores del proyecto. En segundo lugar, es una excelente carta de presentación que permite establecer contactos con terceros, tanto para la búsqueda de nuevos socios, de soporte financiero o para establecer contactos con potenciales proveedores y clientes. El desarrollo de un Plan de Negocios consiste en un análisis de los diferentes factores que intervienen en la puesta en marcha de un proyecto, ya sea la creación de una nueva empresa o bien de un nuevo negocio promovido por una empresa ya existente.

Dirigido a:

Técnicos de O.T.R.I. (incluido Directores). Abierto a: Responsables de I+D, técnicos de transferencia de tecnología, investigadores, consultores y auditores.

Contenidos:

- Qué es un plan de negocios.
- Componentes.
- Estudio de la competencia. Estrategia.
- Factores críticos del éxito.
- Plan de marketing.
- Recursos humanos.
- Estrategia de producción.
- Factibilidad.
- Análisis de sensibilidad.

TABLA RESUMEN - PROGRAMA FORMATIVO PARA 2005

| | Curso | Fechas | Lugar | Dirigido a |
|-----------|--|------------------|------------------------|--|
| 1 | Curso ProTon "Managing the University – Industry interface" | 13-15 Marzo | Barcelona | Técnicos y directores de OTRI de reciente incorporación |
| 2 | Gestión Económica y Financiera del VI Programa Marco | 7-8 Abril | Vigo | Técnicos de OTRI y responsables de proyectos |
| 3 | Maduración de ideas, Asesoramiento y Seguimiento de Emprendedores de Base Tecnológica en Universidades | 21-22 Abril | Santiago de Compostela | Técnicos de OTRI |
| 4 | Curso de Formación para Técnicos de la Red OTRI de Universidades | 9-13 Mayo | Zaragoza | Técnicos de OTRI de reciente incorporación |
| 5 | Los Contratos de I+D y de Transferencia en las Universidades | 8-9 Junio | Málaga | Técnicos de OTRI |
| 6 | Aspectos Generales de la Gestión de Patentes | 21-22 Junio | Castellón | Técnicos de OTRI |
| 7 | Administración de Subvenciones y Contratos de I+D+i | 7-9 Septiembre | Granada | Administrativos y Técnicos de OTRI |
| 8 | Desarrollo de Competencias Directivas | 22-23 Septiembre | Por designar | Directores y Técnicos de OTRI con responsabilidades directivas |
| 9 | Aspectos Legales y Financieros de la Creación de Empresas de Base Tecnológica en Universidades | 6-7 Octubre | Valladolid | Directores y Técnicos OTRI |
| 10 | Habilidades de un Gestor de Innovación | 25-26 Octubre | Tenerife | Técnicos y directores de OTRI, consultores, investigadores, auditores y otros. |
| 11 | Gestión de Clientes | 9-10 Noviembre | Por designar | Directores y Técnicos OTRI |
| 12 | Cómo redactar un Plan de Negocios | e-learning | e-learning | Técnicos y directores de OTRI, consultores, investigadores, auditores y otros. |