

Plan Formativo RedOTRI

2009

SUMARIO

- 1. PRESENTACIÓN.**
- 2. OBJETIVOS DEL PLAN.**
- 3. MODALIDADES DE PARTICIPACIÓN.**
 - 3.1. CURSOS REDOTRI.**
 - 3.2. JORNADAS TÉCNICAS DE TRABAJO.**
 - 3.3. CURSOS Y JORNADAS RECONOCIDAS.**
 - 3.4. PROGRAMA DE MOVILIDAD.**
- 4. PROCEDIMIENTO DE INSCRIPCIÓN, SEGUIMIENTO Y CONTROL DEL PLAN DE FORMACIÓN.**
- 5. EVALUACIÓN DEL PLAN DE FORMACIÓN.**
- 6. CERTIFICACIÓN.**
- 7. RELACIÓN DE CURSOS Y JORNADAS A DESARROLLAR.**
- 8. CALENDARIO Y LUGAR DE IMPARTICIÓN.**

1. PRESENTACIÓN

El Grupo de Trabajo de Formación "*OTRI-Escuela*" tiene entre sus funciones la elaboración y desarrollo del **Plan Anual de Formación**, dirigido a todo el personal de las universidades miembros de la RedOTRI y entidades asociadas, como una pieza clave para la consecución de los objetivos y el desarrollo profesional y personal de sus empleados.

El Plan de Formación para el 2009 es un documento marco que se presenta como un instrumento **dinámico y flexible**, que se adapta, de manera preferente, a las necesidades de las OTRI. Para la elaboración de este Plan se ha realizado una detección de necesidades formativas a través de consultas realizadas, por separado, a directores y a trabajadores de las oficinas de transferencia. Las acciones formativas y jornadas técnicas que conforman este Plan se han diseñado teniendo en cuenta las propuestas y sugerencias recibidas.

En el diseño de los nuevos programas formativos del presente Plan, las **competencias** se plantean como un elemento fundamental. Este nuevo enfoque parte de una perspectiva "output": ¿Qué ha de saber hacer el profesional de la transferencia de conocimiento cuando desempeña su función? La formación que se propone ha de poner más énfasis en el "aprender" que en el "enseñar", y ello implica nuevas estrategias didácticas que garanticen una formación de calidad que, además de transmitir conocimientos y habilidades, promueva actitudes e integre la formación en competencias, con vista a un adecuado desempeño de las tareas de un puesto de trabajo.

En la misma línea, uno de los propósitos de la presente edición del **Plan de Formación 2009** es el de la consolidación de la **teleformación**, modalidad bajo la que se ha previsto la impartición de tres acciones formativas. La utilización e integración de las nuevas tecnologías en los procesos formativos es, sin duda, uno de los aspectos claves para garantizar el desarrollo de cualquier tipo de organización, ya que aportan importantes ventajas orientadas a facilitar y potenciar considerablemente el proceso de aprendizaje de la persona, a través de los aspectos más interactivos del uso de dichos sistemas, proporcionando dinámicas pedagógicas y metodológicas basadas en la colaboración, la comunicación y el acceso a una inmensa variedad de recursos de información.

Por último, cabe concluir que para el grupo de trabajo Otri-Escuela, la necesidad de reordenar los contenidos de la formación que se imparte en RedOTRI constituye un reto ineludible. Para afrontarlo, se ha desarrollado un **sistema de formación modular** que toma como eje principal la vinculación de la formación con actividades muy concretas del entorno del trabajo, de cuyo análisis obtiene los contenidos de los módulos. Este componente permitirá crear **itinerarios formativos** que faciliten el desarrollo profesional de un técnico de transferencia, desde la incorporación a una OTRI, hasta que pueda desarrollar una actividad determinada.

2 OBJETIVOS DEL PLAN

Este Plan se plantea con un doble objetivo; por un lado, conseguir una mayor calidad en la formación ofertada. Por otro, posibilitar a todo el personal de las OTRI mejorar su capacitación profesional, promoviendo a la vez su desarrollo personal y facilitando su movilidad y promoción.

La oferta formativa de RedOTRI para el año 2009, se materializa en un conjunto actividades formativas inspiradas en los siguientes objetivos:

1. Mejorar la adaptación técnica y social de los técnicos de reciente incorporación a la FUNCIÓN TRANSFERENCIA.
2. Dotar al grupo de técnicos de reciente incorporación, que van a asumir funciones en la GESTIÓN DE PROYECTOS EUROPEOS, de competencias profesionales adecuadas a su nuevo desempeño.
3. Mejorar la cualificación de los técnicos de OTRI relacionados con la VALORIZACIÓN DE RESULTADOS DE INVESTIGACIÓN.
4. Perfeccionar la competencia de los técnicos de OTRI en NEGOCIACIÓN.
5. Fomentar la MOVILIDAD de los técnicos de RedOTRI, favoreciendo, de esta manera, la socialización de los conocimientos.
6. Proporcionar unos conocimientos básicos para la GESTIÓN DE LA PROPIEDAD INTELECTUAL e INDUSTRIAL.
7. Transmitir los principales conceptos, modelos y herramientas relacionados con la GESTIÓN DEL CONOCIMIENTO en el contexto de las OTRI y las universidades.
8. Proveer de conocimientos para la redacción uno de los vehículos más importantes de transferencia de tecnología y de fomento de la interrelación entre el sector público y privado como es el CONTRATO DE LICENCIA.
9. Aprender a diseñar y ejecutar planes de PROMOCIÓN Y COMUNICACIÓN de resultados de investigación.
10. Entender y conocer cómo se generan las SPIN-OFFS con un alto componente tecnológico y de investigación.
11. Mejorar la TRANSFERENCIA y el IMPACTO de la formación, al puesto de trabajo y la OTRI, respectivamente.

3. MODALIDADES DE PARTICIPACIÓN

Para conseguir estos objetivos se han definido una serie de modalidades de enseñanza-aprendizaje.

3.1. CURSOS REDOTRI

Los **Cursos RedOTRI**, se caracterizan por la formulación operativa de los objetivos de formación que se esperan alcanzar. Traducen en términos concretos de aprendizaje las necesidades formativas detectadas. Están constituidas por un programa didáctico, un texto formativo, un sistema de evaluación y se caracteriza por su metodología eminentemente práctica, bajo la que se plantean situaciones

ficticias basadas en casos reales que servirán de ejercicio práctico para los asistentes.

3.2. JORNADAS TÉCNICAS DE TRABAJO

Las **Jornadas Técnicas** se presentan como sesiones breves donde se abordarán temas de actualidad, aspectos prácticos, herramientas novedosas y cuestiones de interés para los profesionales de las OTRI.

Las jornadas técnicas de RedOTRI se caracterizan por:

1) **La flexibilidad** de sus programas, que admitirán un perfil **informativo o práctico**, o la combinación de ambos, y todo tipo de formatos:

- talleres
- seminarios (Workshops)
- presentaciones
- mesas redondas
- casos prácticos...

2) Las jornadas estarán dirigidas a profesionales de las oficinas de transferencia de conocimiento, pero **abiertas** a otros actores participantes en la función de transferencia como investigadores y empresarios.

3.3. CURSOS Y JORNADAS RECONOCIDAS

El objetivo de reconocer los cursos y jornadas técnicas por RedOTRI es **complementar** y compaginar las acciones que se ponen en marcha desde Otri-Escuela con aquellas que por iniciativa propia son concebidas y organizadas por las distintas OTRI. Su difusión a todos los miembros de la Red permite un mejor aprovechamiento de las mismas, tanto por el personal técnico de las oficinas como por la entidad organizadora.

Para que un curso o jornada técnica pueda tener la calificación de "**Curso o Jornada Reconocida por RedOTRI**" deberá cumplir los siguientes requisitos:

1. Que una OTRI universitaria o de OPI participe en su organización.
2. Que su contenido sea de interés para los profesionales de la transferencia de conocimiento.
3. Que esté abierto a todos los miembros de RedOTRI y asociados.

A grandes rasgos, se articularía como sigue:

- Una OTRI podrá proponer a OTRI-Escuela la calificación de "*Curso o Jornada Reconocida por RedOTRI*" una jornada o acción formativa propia.

- La consideración de *“Curso o Jornada Reconocida por RedOTRI”* no implicaría en ningún caso la modificación por parte de Otri-Escuela de la estructura, objetivos, forma, implementación, patrocinios ni otras características de la acción formativa, tal y cómo han sido concebidos por la OTRI organizadora.

- Sin embargo, para que una acción formativa alcance tal calificación, ésta deberá cumplir unos requisitos básicos definidos por OTRI-Escuela, que se centrarán en aspectos como la temática, destinatarios, objetivos, enfoque, etc.

- Un curso o jornada técnica reconocida por RedOTRI será objeto de difusión y promoción a toda la Red a través de una circular y aparecerá como tal en los documentos y noticias generados por ésta, como por ejemplo el Informe Anual de RedOTRI.

- La acción reconocida deberá señalizarse como tal en el programa y/o documentación de la misma.

Las propuestas de este tipo de iniciativas que estén previstas para 2009 por parte de las distintas universidades y entidades asociadas, pueden ser planteadas a Otri-Escuela para su consideración como acción reconocida en todo momento.

3.4. PROGRAMA DE MOVILIDAD

El objetivo es ofrecer la oportunidad para compartir el conocimiento y la experiencia acumulado entre los profesionales de las oficinas de transferencia, aprovechando los beneficios del trabajo en red, facilitando el establecimiento de relaciones profesionales y personales directas y una mayor interacción entre los miembros de Red-OTRI y entre éstos y los componentes de otras redes.

Para poder llevar a cabo este objetivo, se vuelven a plantear dos tipos de acciones de movilidad:

- **Modalidad A - Estancia de Formación:** donde una OTRI recibirá uno o varios visitantes (de una o varias OTRI) para su formación por parte del personal de la OTRI de acogida.
- **Modalidad B - Visita de Experto:** donde un especialista se desplazará a una OTRI para atender sus necesidades de asesoramiento.

En una primera fase de lanzamiento se recogerán **solicitudes de oferta** en la que se recabe el interés, tanto de las OTRI que quieran ser oficinas de acogida identificando las “buenas prácticas”, como de profesionales de RedOTRI que quieran participar como especialistas. Una vez evaluadas dichas solicitudes de oferta, se registrarán en una base de datos y se publicaran en la web de RedOTRI. La difusión de las solicitudes de oferta permitirá, a los profesionales de las OTRI que quieran ser personal visitante y a las oficinas receptoras, conocer y establecer contacto con las ofertas para preparar el plan de trabajo tanto de las estancias de formación como de visita de expertos.

En una segunda fase se publicará la convocatoria anual, por la que se abrirá el plazo para recoger las **solicitudes de demanda**, tanto de Estancias de Formación, como de Visitas de Expertos

Desde la Secretaría Técnica de RedOTRI se canalizará la difusión de este programa y se recogerá la información necesaria para la participación en las diversas modalidades mencionadas.

4. PROCEDIMIENTO DE INSCRIPCIÓN, SEGUIMIENTO Y CONTROL DEL PLAN DE FORMACIÓN

La Secretaría Técnica de RedOTRI convocará a los participantes mediante una circular informativa dos semana antes de la fecha establecida para su realización.

Para que un curso se lleve a cabo es requisito imprescindible que se cubra al menos el 70% de sus plazas.

Los cursos se solicitarán a través de la Secretaría Virtual, gestionada desde la página web de RedOTRI (www.redotriuniversidades.net) dentro del plazo de inscripción de cada convocatoria, plataforma desde la que se gestionará igualmente los procesos de matrícula, pago y facturación.

Cada curso tendrá la presencia de una persona de la Secretaría Técnica y/o de OTRIEscuela, que asegurará su correcta ejecución, de acuerdo con los procedimientos definidos, afrontando cualquier incidencia junto con el coordinador técnico de la Universidad de acogida.

5. EVALUACIÓN DEL PLAN DE FORMACIÓN.

La evaluación de la formación se define como aquella que es capaz de determinar si se han logrado, y en qué medida, los resultados esperados en los tres ámbitos del aprendizaje: conocimientos, habilidades y destrezas y actitudes, además de determinar si esos cambios se aplican al puesto de trabajo (transferencia) y las repercusiones de los mismos (impacto).

Para saber si la formación impartida ha sido efectiva, es necesario determinar si se han conseguido las metas planteadas, tanto a nivel de las acciones formativas como a nivel del plan formativo en su conjunto. Para ello se establecen criterios de evaluación clasificados en los siguientes niveles:

1. Evaluación de la satisfacción del alumnado: detectar en qué medida el alumnado muestra su grado de satisfacción respecto a la acción formativa que acaba de recibir.
2. Evaluación del aprendizaje: se busca en este nivel determinar en qué grado el alumnado ha alcanzado el nivel exigido en los objetivos de aprendizaje de una determinada acción formativa.

3. Evaluación de la transferencia o aplicación en el puesto de trabajo: se pretende conocer en qué medida los conocimientos, habilidades y destrezas y actitudes aprendidas en las acciones formativas se aplican al puesto de trabajo.
4. Evaluación del impacto de los resultados: en este nivel se pretende conocer que repercusiones han tenido las acciones formativas sobre las necesidades tanto del empleado como de la organización.

Se ha diseñado una aplicación on-line que se pretende utilizar en todas las acciones formativas del Plan Anual de Formación de RedOTRI, con el fin de evaluar la transferencia de conocimientos adquiridos al puesto de trabajo y el impacto de dicha formación recibida tanto a los técnicos como a la OTRI.

Una vez finalizado el Plan de Formación y después de tres o cuatro meses, se debe realizar un estudio sobre la transferencia y el impacto. Para ello se pide a todos los participantes en los cursos de formación y los responsables de las OTRI cumplimentar una encuesta, preferentemente a través de un formulario en la Web de la RED-OTRI

1. Destinatarios: Alumnos de los cursos.
Dimensiones: Impacto sobre el trabajador, transferencia al puesto de trabajo.
2. Destinatarios: Directores de OTRI, Jefes de Servicio o supervisores.
Dimensiones: Transferencia e impacto en la OTRI.

6. CERTIFICACIÓN

Una vez finalizados los cursos, RedOTRI expedirá a los asistentes a los mismos un certificado de aprovechamiento en función de:

1. Que haya asistido, al menos, a un 90 % del total de las horas del curso.
2. Que haya superado la prueba de evaluación.

7. RELACIÓN DE CUSOS Y JORNADAS A DESARROLLAR

ACCIONES FORMATIVAS	OBJETIVO
1 Curso RedOTRI de Iniciación a los Proyectos Europeos	Al finalizar la acción formativa los participantes conocerán las posibilidades de financiación de proyectos de I+D a través de programas europeos, en particular del 7º Programa Marco de la Unión Europea
2 Curso RedOTRI de Formación de Técnicos	Al finalizar la acción formativa los participantes serán capaces de distinguir las principales ideas y utilizar los instrumentos relacionados con la función de transferencia de conocimiento.
3 Curso RedOTRI de Valorización de Resultados de Investigación	Al finalizar la acción los participantes serán capaces de realizar una valoración de patentabilidad orientada a la toma de decisión sobre la protección de una invención, y plantear una estrategia de explotación de resultados que pueda dar lugar a un plan de acción comercial.
4 Curso RedOTRI de creación de Empresas basadas en Conocimiento	A la finalización de la acción formativa los participantes se habrán familiarizado con las particularidades de las empresas basadas en conocimiento con una vía importante de transferencia, siendo capaces de explicar desde los factores de éxito, pasando por las limitaciones y hasta los aspectos jurídicos de la generación de empresas basadas en conocimiento
5 Curso RedOTRI de Gestión Conocimiento	Al finalizar la acción formativa los participantes serán capaces de identificar los principales conceptos e instrumentos relacionados con la gestión del conocimiento en los contextos universitarios, así como de analizar las formas tácitas o explícitas de gestión del conocimiento.
6 Curso RedOTRI de Negociación	Al finalizar la acción formativa los participantes adquirirán los conocimientos básicos sobre la conducta que inciden en la negociación y las habilidades para aplicarlas en la práctica profesional.
7 Curso RedOTRI de Iniciación en la Función Transferencia	Al finalizar la acción formativa los participantes tendrán una visión general de las distintas áreas de trabajo y de las funciones de las Oficinas de Transferencia de Resultados de Investigación de las Universidades españolas y OPI.
8 Curso RedOTRI online de Promoción y Comunicación de resultados de investigación	A la finalización de la acción formativa los participantes serán capaces de elaborar estrategias de promoción y comercialización de los resultados de investigación de la Universidad
9 Curso RedOTRI online de Gestión de la Propiedad Intelectual e Industrial (PII)	A la finalización de la acción formativa los participantes tendrán una visión integral de la gestión de la Propiedad Industrial e Intelectual, con un carácter eminentemente práctico, en cada una de las etapas del proceso de investigación y desarrollo, desde su inicio, desarrollo y protección de resultados innovadores, hasta la explotación de los mismos en sus diferentes modalidades.
10 Curso RedOTRI online de Contratos de Licencia	A la finalización de la acción formativa los participantes serán capaces de redactar un contrato de licencia, el cual constituye uno de los vehículos más importantes de transferencia de tecnología y de fomento de la interrelación entre el sector público y privado.

JORNADAS TÉCNICAS	OBJETIVO
1 Jornada Técnica sobre los "Aspectos legales de la gestión de IVA y su aplicación práctica a las actividades de I+D+i"	Mostrar de manera práctica los aspectos legales de la gestión del IVA en las universidades
2 Jornada Técnica: Procedimientos De justificación y pagos en el 7PM	Profundizar sobre cuáles son los flujos económicos en el ámbito de un proyecto del 7º Programa Marco: prefinanciación, ejecución de gasto, justificación económica, pagos efectivos, etc
3 Jornada Técnica: Herramientas de gestión para proyectos europeos	Puesta en común de herramientas de gestión que en la actualidad estén siendo utilizadas por algunas Universidades y OPIs para la gestión de distintos aspectos de proyectos europeos. Elaboración de presupuestos, registro de tiempos de dedicación a proyectos, gestión económica de proyectos. La Jornada se compondrá de demostraciones del uso de estas herramientas.
4 Jornada Técnica sobre "Valorización en Humanidades"	Difundir aquellos instrumentos que contribuyan a una mejora en la valorización y la transferencia de conocimiento desde las Humanidades
5 Jornada Técnica de "presentación del RD por el que se definen las EBT y se regula la participación del profesorado funcionario en las mismas"	Dar a conocer el Real Decreto por que se regula en España la creación de Empresas de Base Tecnológica
6 Jornada Técnica: "Desarrollando la Profesión"	Se analizará el papel de la formación, que se imparte en la RedOTRI, en el nuevo escenario del EQF/EEES y del Sistema Nacional de Cualificaciones y Formación Profesional

8. CALENDARIO Y LUGAR DE IMPARTICIÓN.

Título de La Acción	Mod.	Universidad de Acogida	Fechas	N.º Horas	N.º Alumnos
ACCIONES FORMATIVAS					
1 Curso RedOTRI de Iniciación a los Proyectos Europeos	P	Universidad de Zaragoza	4-8 Mayo	30	30
2 Curso RedOTRI de Formación de Técnicos	P	Universidad de Alicante	18-22 Mayo	40	30
3 Curso RedOTRI de Valorización de Resultados de Investigación	P	Universidad de Valladolid	22-24 Junio	16	20
4 Curso RedOTRI de creación de Empresas basadas en Conocimiento	P	Universidad da Coruña	8-10 Julio	16	30
5 Curso RedOTRI de Gestión del Conocimiento <i>(Dirigido preferentemente a Directores de OTRI)</i>	P	Universidad de Burgos	9-11 Septiembre	16	20
6 Curso RedOTRI de Negociación	P	Universidad de Sevilla	28-30 Septiembre	16	25

7 Curso RedOTRI de Iniciación en la Función Transferencia.	P	Universidad de Córdoba	21-23 Octubre	16	30
8 Curso RedOTRI de Promoción y Comunicación de Resultados de Investigación	D	Curso On-line	Septiembre-octubre	30	50
9 Curso RedOTRI de Gestión de IPR	D	Curso On-line	Mayo-junio	30	50
10 Curso RedOTRI de Contratos de Licencia	D	Curso On-line	Octubre-noviembre	45	50
JORNADAS TÉCNICAS					
1 Jornada Técnica sobre los "Aspectos legales de la gestión de IVA y su aplicación práctica a las actividades de I+D+i"	P	Universidad San Pablo CEU	23 de Abril	6	50
2 Jornada Técnica: Procedimientos de justificación y pagos en el 7PM	P	Pte. confirmar	Junio	6	50
3 Jornada Técnica: Herramientas de gestión para proyectos europeos	P	Pte. confirmar	Septiembre	6	50
4 Jornada Técnica sobre "Valorización en Humanidades"	P	Universidad Carlos III de Madrid	21 de Enero	4	50
5 Jornada Técnica de "Presentación del RD por el que se definen las EBT y se regula la participación del profesorado funcionario en las mismas"	P	Pte. confirmar	Pte. confirmar	4	50
CURSOS /JORNADAS RECONOCIDAS POR REDOTRI					
1 Jornada Técnica sobre Otras fuentes de financiación europeas: Programas INTERREG IV y CIP	P	Instituto Astrofísico de Canarias	Noviembre	6	50
FORMACIÓN DOCENTE					
1 Jornada Técnica: "Desarrollando la Profesión"	P	Universidad Politécnica de Valencia	16 y 17 Marzo	12	20