

INSTITUTO DE ASTROFÍSICA DE CANARIAS

Gestión del tiempo (recursos humanos en proyectos de I+D)



Madrid, 27 de Octubre de 2009

A. Sosa



Contenidos

- ✓ **Introducción IAC**
- ✓ **Procedimiento para la gestión del tiempo de recursos humanos:**
 - **Herramienta PGT**
 - **Certificación**
- ✓ **Objetivo IAC-gestión**





Introducción IAC

Proyectos de I+D en el IAC

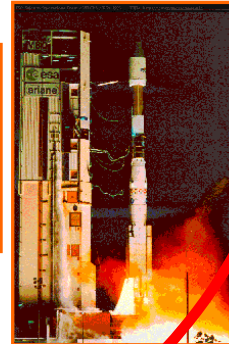
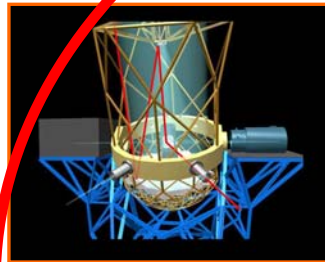
INVESTIGACIÓN

- Estructura del Universo y Cosmología
- El Universo Local
- Física de las Estrellas, Sistemas Planetarios y Medio Interestelar
- El Sol y el Sistema Solar
- Arqueoastronomía
- Física de Partículas
- ...

+

DESARROLLO TECNOLÓGICO

- Diseño e integración optomecánica
- Criogenia y vacío
- Mecánica de precisión
- Óptica adaptativa
- Fibras ópticas
- Diseño de sistemas ópticos
- Electrónica digital
- Caracterización de detectores
- Desarrollo de software
- Sistemas de control
-





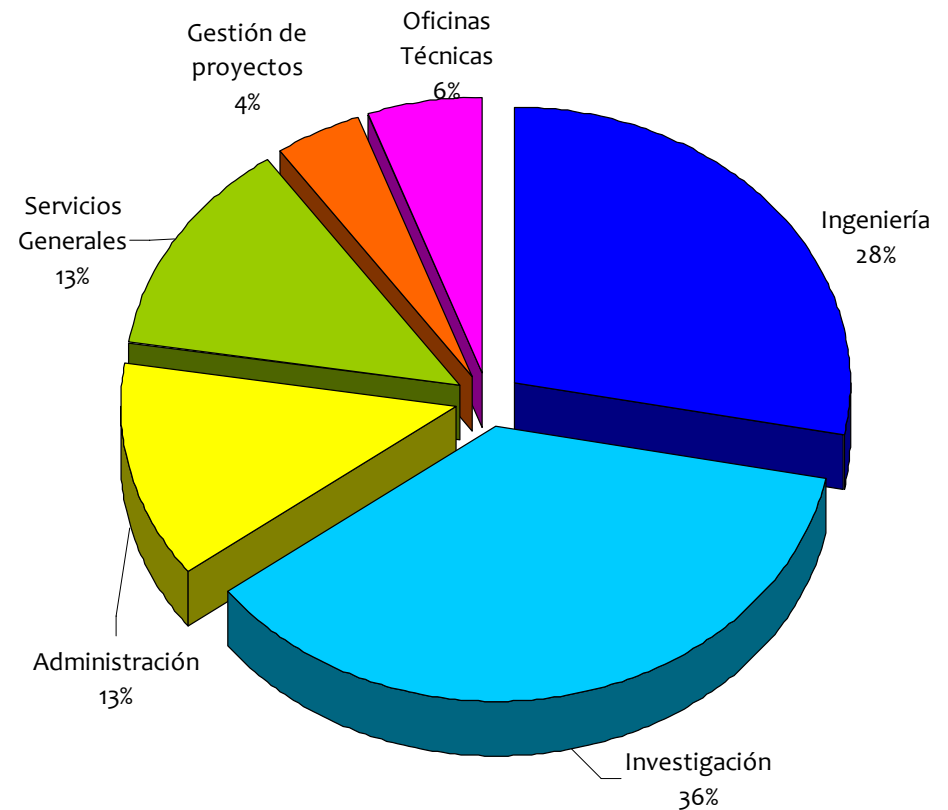
Introducción IAC

Distribución de recursos humanos



- ✓ INVESTIGACIÓN
- ✓ INGENIERÍA Y PRODUCCIÓN
- ✓ ADMINISTRACIÓN
- ✓ GESTIÓN DE PROYECTOS
- ✓ OFICINAS TÉCNICAS
- ✓ SERVICIOS GENERALES

% Recursos humanos / área



TOTAL: 375





Procedimiento para la gestión del tiempo de recursos humanos

- ✓ **Objeto:** Planificación y control de la dedicación (temporal) a proyectos
- ✓ **Alcance:**
 - DE TIEMPO: 100% de la jornada laboral (horas productivas + **NO productivas**)
 - DE PERSONAL: Ingeniería + (**personal participando en proyectos europeos**)
- ✓ **Responsabilidades:**
 - De Personal (Ingenieros, **Técnicos e Investigadores**): Registro.
 - De Departamento: **Control, certificación y archivo**
- ✓ **Proceso:**
 - Registro horario (Herramienta de registro PGT)
 - Realización de informes (actualización de planificación)
 - **Certificación horaria y Archivo**





Procedimiento para la gestión del tiempo de recursos humanos

Registro horario (Herramienta PGT) [1]

✓ Alta de usuario

- Asociación a proyectos y otras actividades
- Selección de perfil (estándar, administrador,...)

✓ Registro horario

- Realización de informes diarios (jornada laboral completa)
- Control mensual (sincronización, errores,...)
- Ajustes de personal según requerimientos de proyectos

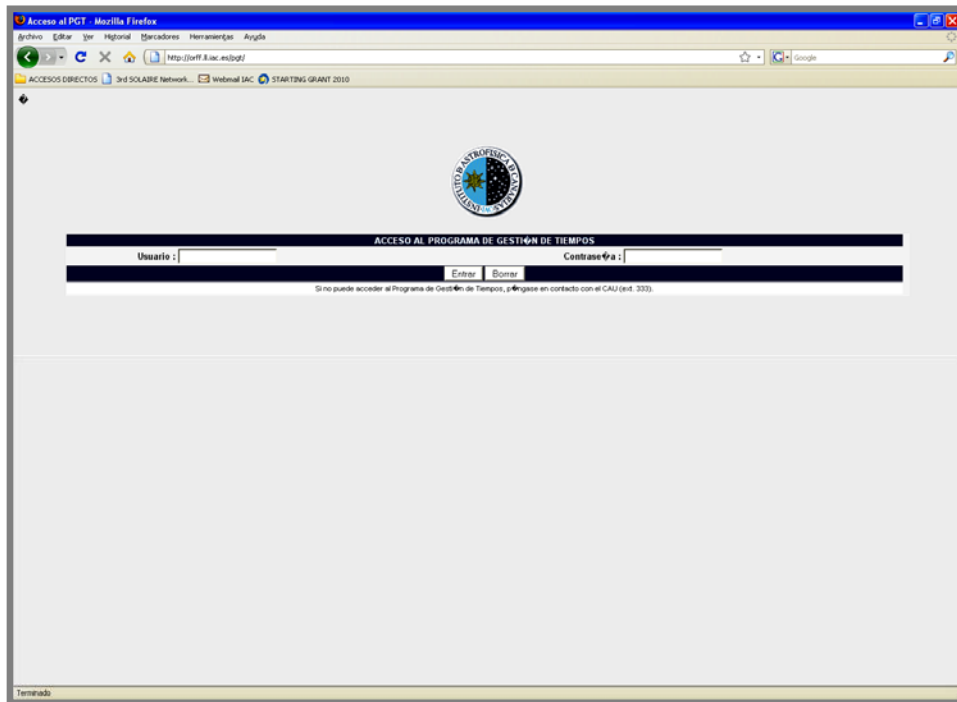


Procedimiento para la gestión del tiempo de recursos humanos

Registro horario (Herramienta PGT) [2]

✓ Alta de usuario

➤ Asociación a proyectos y otras actividades



➤ Perfil Operador:

- Crea ficha personal
- Asigna a Dptos y Proyectos
- Otorga: login y password





Procedimiento para la gestión del tiempo de recursos humanos

Registro horario (Herramienta PGT) [3]

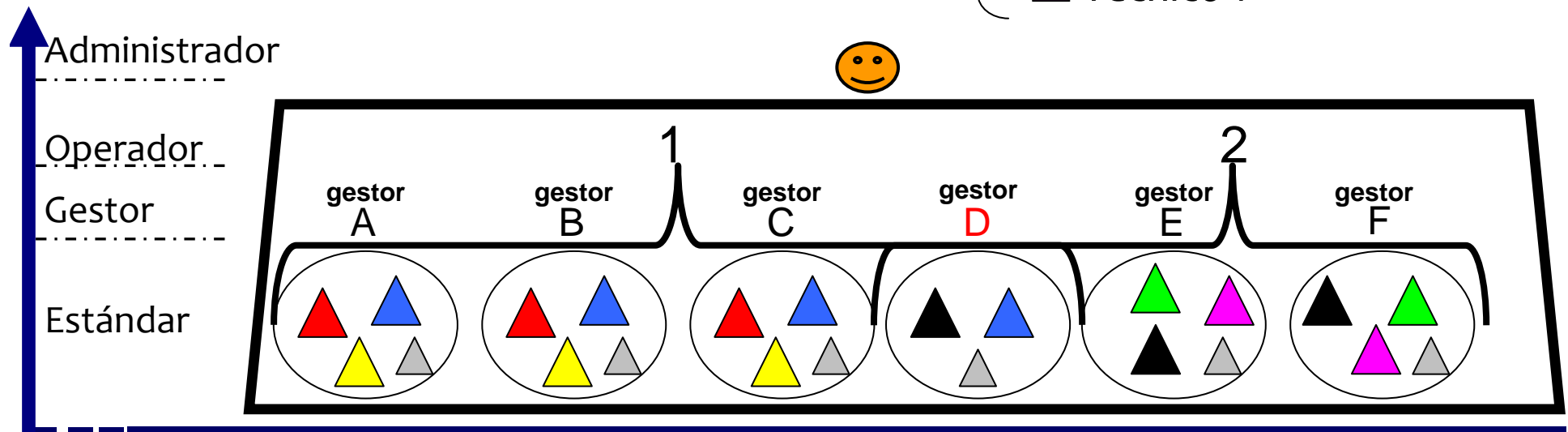
✓ Alta de usuario

➤ Selección de perfil (estándar, administrador,...)

Registra su jornada laboral, revisa su dedicación a diversos proyectos, realiza correcciones en su registro (mes vigente),

PERFIL ESTÁNDAR:

- ▲ Investigador 1
- ▲ Investigador 2
- ▲ Investigador 3
- ▲ Ingeniero 1
- ▲ Ingeniero 2
- ▲ Técnico 1





Procedimiento para la gestión del tiempo de recursos humanos

Registro horario (Herramienta PGT) [4]

- ✓ **Registro horario** ➤ Realización de informes diarios (jornada laboral completa)

3-5 min/día

Proceso de registro

1° **ACCESO:** Online (usuarios registrados)

2° **SELECCIÓN:**

PROYECTO: Dividido en WPs o tipo de dedicación (gestión, investigación,...)

ACTIVIDAD: Formación, Reuniones Dpto,

AUSENCIAS: Vacaciones, Asuntos Propios, Bajas

3° **APUNTE:**

➤ Fecha: actual o anterior (en el mes vigente).

➤ Tiempo de dedicado a la actividad (De 0,1 a 7,5h día [max 9 h])

➤ Detalle del trabajo realizado





Procedimiento para la gestión del tiempo de recursos humanos

Registro horario (Herramienta PGT) [5]

✓ **Registro horario** ➤ Realización de informes diarios (jornada laboral completa)



Entrada/Modificación de Partes Diarios

Proyecto/Actividad: Tarea:
 Fecha: 24 / 10 / 2009 Horas: 0
 Comentarios:

➤	19/10/2009	OTRI. Servicios de atención al usuario.	OTRI 1. I+D+i en el IAC. Info y asesoramiento	0,3 Revisión fuentes información para actualización de OTRI INDEX
➤	19/10/2009	OTRI. Servicios de atención al usuario.	OTRI 2: Financiación de I+D+i.	1 Preparación de acción complementaria Victor Sanchez Bejar
➤	19/10/2009	OTRI. Servicios de atención al usuario.	OTRI 2: Financiación de I+D+i.	1 Asesoramiento y gestiones para la preparación de propuestas de Starting Grants de Lena Khomenko, Maria Martínez, Enric Pallé y Nicolás Lodieu
➤	19/10/2009	SOLAIRE. MRNT-CT-2006-035484. Solar Atmospheric and Interplanetary Research	WP01: Project Coordination and management	6 Gestiones: Congreso SOLAIRE + CURSO FORMACIÓN + MID TERM REVIEW

➤	19/10/2009	SOLAIRE. MRNT-CT-2006-035484. Solar Atmospheric and Interplanetary Research	WP01: Project Coordination and management	6 Gestiones: Congreso SOLAIRE + CURSO FORMACIÓN + MID TERM REVIEW
➤	16/10/2009	SOLAIRE. MRNT-CT-2006-035484. Solar Atmospheric and Interplanetary Research	WP01: Project Coordination and management	6 Gestiones: Congreso SOLAIRE + CURSO FORMACIÓN + MID TERM REVIEW
➤	16/10/2009	OTRI. Servicios de atención al usuario.	OTRI 2: Financiación de I+D+i.	1 Asesoramiento y gestiones para la preparación de propuestas de Starting Grants de Lena Khomenko, Maria Jesus Martínez, Enric Pallé y Nicolás Lodieu
➤	16/10/2009	OTRI. Servicios de atención al usuario.	OTRI 1. I+D+i en el IAC. Info y asesoramiento	0,3 Revisión fuentes información para actualización de OTRI INDEX
➤	15/10/2009	OTRI. Servicios de atención al usuario.	OTRI 1. I+D+i en el IAC. Info y asesoramiento	0,3 Revisión fuentes información para actualización de OTRI INDEX
➤	15/10/2009	OTRI. Servicios de atención al usuario.	OTRI 2: Financiación de I+D+i.	1 Asesoramiento y gestiones para la preparación de propuestas de Starting Grants de Lena Khomenko, Maria Jesus Martínez, Enric Pallé y Nicolás Lodieu
➤	14/10/2009	OTRI. Servicios de atención al usuario.	OTRI 2: Financiación de I+D+i.	1 Asesoramiento y gestiones para la preparación de propuestas de Starting Grants de Lena Khomenko, Maria Jesus Martínez, Enric Pallé y Nicolás Lodieu
➤	14/10/2009	OTRI. Servicios de atención al usuario.	OTRI 1. I+D+i en el IAC. Info y	0,3 Revisión fuentes información para actualización de OTRI INDEX

Listo





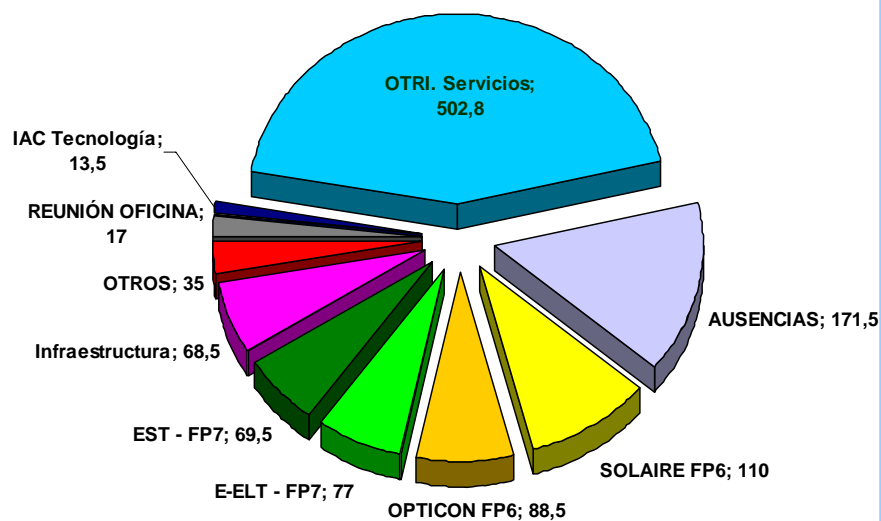
Procedimiento para la gestión del tiempo de recursos humanos

Registro horario (Herramienta PGT) [6]

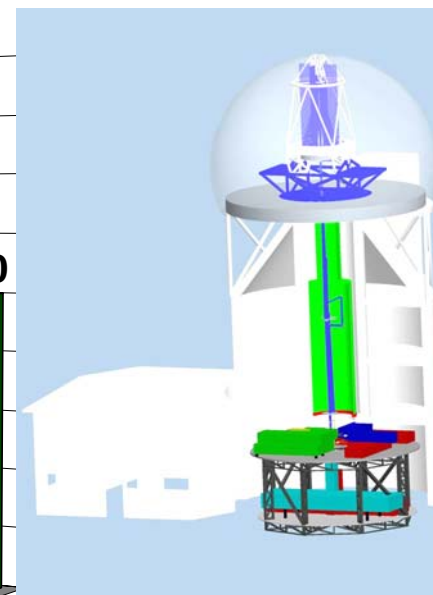
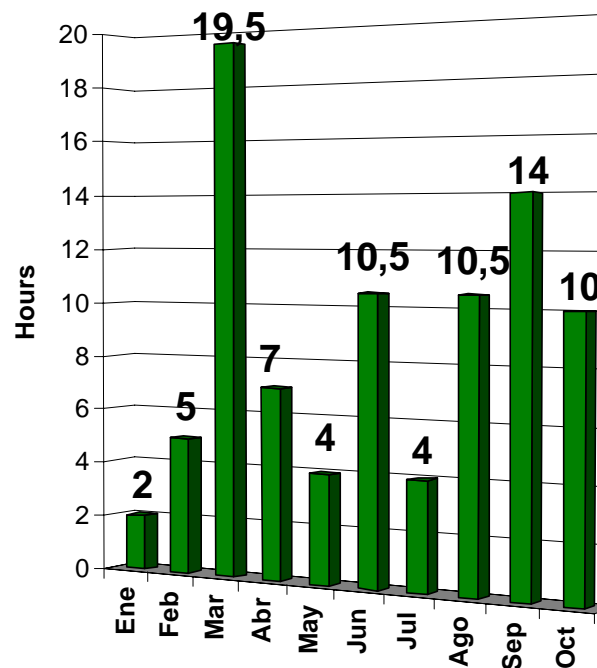
- ✓ Registro horario ➤ Realización de informes diarios (jornada laboral completa)

Visualización de informes acumulativos:

Anselmo Sosa. Acumulativo 2009



Anselmo Sosa. Registro EST-FP7 Project 2009





Procedimiento para la gestión del tiempo de recursos humanos

Registro horario (Herramienta PGT) [7]

- ✓ **Registro horario** ➤ Control mensual (sincronización, errores,...)

PERFIL ESTÁNDAR:

Puede realizar modificaciones en sus registros, pero sólo en el mes vigente (dispone además de plazo de 7 días del mes siguiente para correcciones)

PERFIL GESTOR:

Revisa la dedicación mensual de personal en sus proyectos, y notifica al operador. Puede requerir correcciones en los registros de perfil estándar.

PERFIL OPERADOR:

Valida los informes de los gestores y realiza ficha de dedicación de persona/mes.

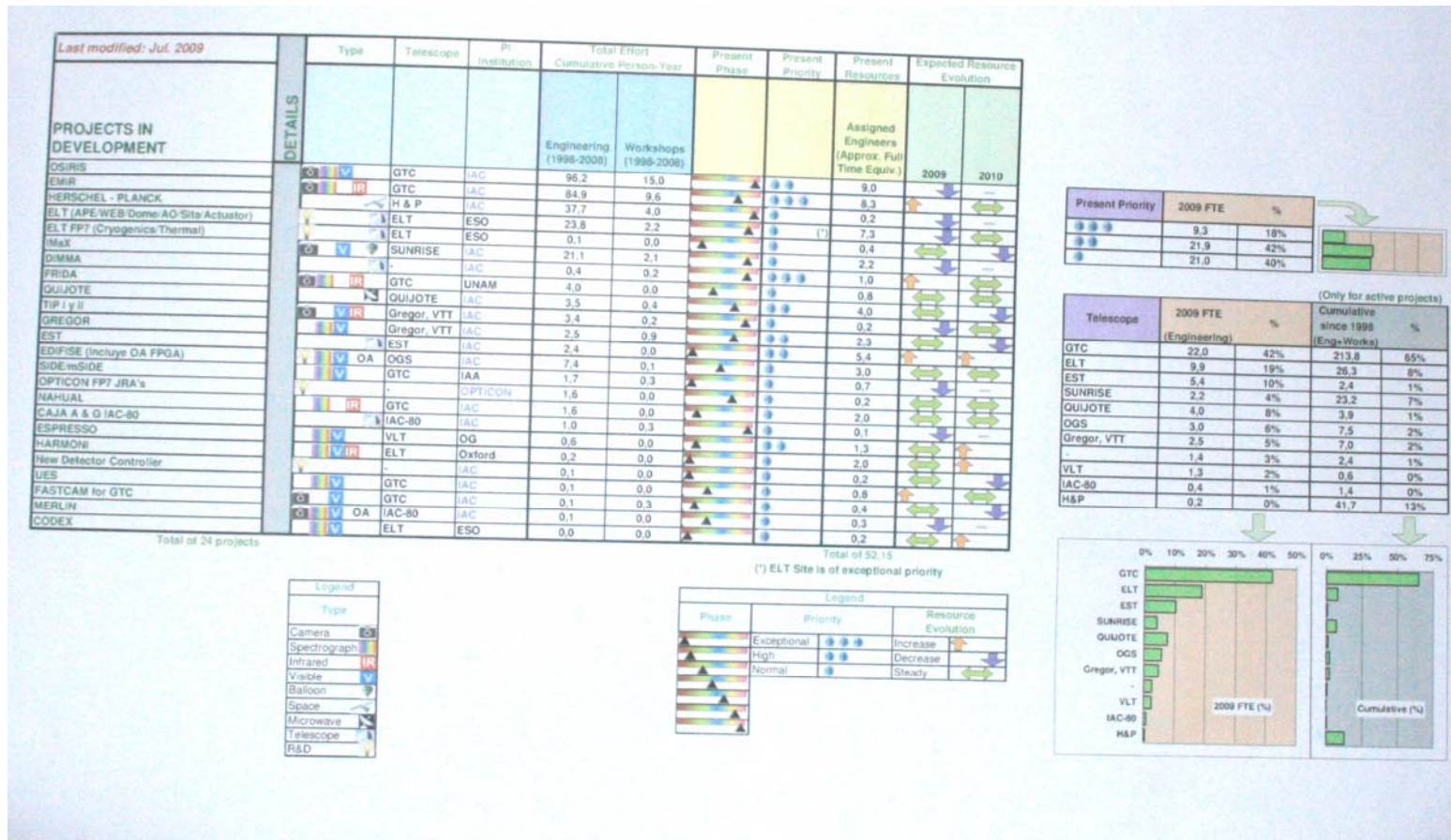




Procedimiento para la gestión del tiempo de recursos humanos

Registro horario (Herramienta PGT) [8]

- ✓ Registro horario ➤ Ajustes de personal según requerimientos de proyectos

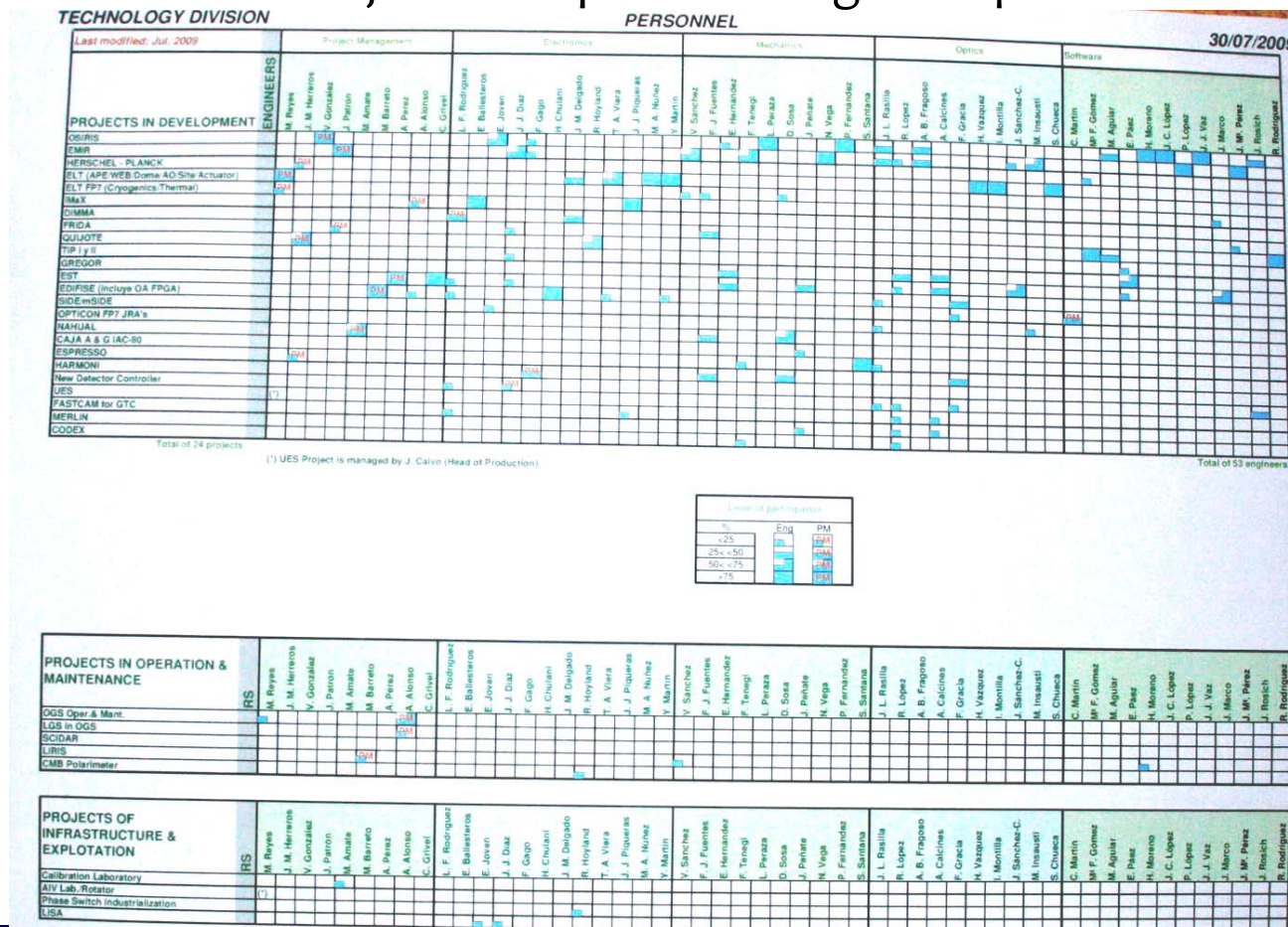




Procedimiento para la gestión del tiempo de recursos humanos

Registro horario (Herramienta PGT) [8]

- ✓ Registro horario ➤ Ajustes de personal según requerimientos de proyectos





Procedimiento para la gestión del tiempo de recursos humanos

Registro horario (Herramienta PGT) [9]

Ventajas de la Herramienta PGT:



- Partes Diarios
- Consultas
- Mantenimiento
- Sugerencias

Entrada/Modificación de Partes Diarios

Proyecto/Actividad: Tarea:

Fecha: 21 / 10 / 2009 Horas: 0

Comentarios:

Añadir Cancelar

Modif. Lin.	Fecha	Proyecto/Actividad	Tarea	Horas	Comentarios
→	23/10/2009	SOLARE MRNT-CT-2006-035484. Solar Atmospheric and Interplanetary Research	WP01: Project Coordination and management	6	Gestiones: Congreso SOLARE + CURSO FORMACIÓN + MD TERM REVIEW
→	23/10/2009	OTRI. Servicios de atención al usuario.	OTRI 2: Financiación de I+D+i	1	Asesoramiento y gestiones para la preparación de propuestas de Starting Grants de Lena Khomenko, María Jesús Martínez, Enric Pallé y Nicolás Ledue
→	22/10/2009	OTRI. Servicios de atención al usuario.	OTRI 2: Financiación de I+D+i	1	Asesoramiento y gestiones para la preparación de propuestas de Starting Grants de Lena Khomenko, María Jesús Martínez, Enric Pallé y Nicolás Ledue
→	22/10/2009	SOLARE MRNT-CT-2006-035484. Solar Atmospheric and Interplanetary Research	WP01: Project Coordination and management	6	Gestiones: Congreso SOLARE + CURSO FORMACIÓN + MD TERM REVIEW
→	21/10/2009	SOLARE MRNT-CT-2006-035484. Solar Atmospheric and Interplanetary Research	WP01: Project Coordination and management	6	Gestiones: Congreso SOLARE + CURSO FORMACIÓN + MD TERM REVIEW
→	21/10/2009	OTRI. Servicios de atención al usuario.	OTRI 6: Otros servicios específicos OTRI	1.5	Gestión de expedientes menores
→	20/10/2009	SOLARE MRNT CT 2006 035484. Solar Atmospheric and Interplanetary Research	WP01: Project Coordination and management	6	Gestiones: Congreso SOLARE + CURSO FORMACIÓN + MD TERM REVIEW
→	20/10/2009	OTRI. Servicios de atención al usuario.	OTRI 2: Financiación de I+D+i	1	Asesoramiento y gestiones para la preparación de propuestas de Starting Grants de Lena Khomenko, María Jesús Martínez, Enric Pallé y Nicolás Ledue
→	20/10/2009	OTRI. Servicios de atención al usuario.	OTRI 1: I+D+i en el IAC. Info y asesoramiento	0.3	Revisión fuentes información para actualización de OTRI INDEX
→	19/10/2009	OTRI. Servicios de atención al usuario.	OTRI 1: I+D+i en el IAC. Info y asesoramiento	0.3	Revisión fuentes información para actualización de OTRI INDEX
→	19/10/2009	OTRI. Servicios de atención al usuario.	OTRI 2: Financiación de I+D+i	1	Preparación de acción complementaria Victor Sanchez Bejar
→	19/10/2009	OTRI. Servicios de atención al usuario.	OTRI 2: Financiación de I+D+i	1	Asesoramiento y gestiones para la preparación de propuestas de Starting Grants de Lena Khomenko, María Jesús Martínez, Enric Pallé y Nicolás Ledue
→	19/10/2009	SOLARE MRNT-CT-2006-035484. Solar Atmospheric and Interplanetary Research	WP01: Project Coordination and management	6	Gestiones: Congreso SOLARE + CURSO FORMACIÓN + MD TERM REVIEW
→	18/10/2009	SOLARE MRNT-CT-2006-035484. Solar Atmospheric and Interplanetary Research	WP01: Project Coordination and management	6	Gestiones: Congreso SOLARE + CURSO FORMACIÓN + MD TERM REVIEW
→	18/10/2009	OTRI. Servicios de atención al usuario.	OTRI 2: Financiación de I+D+i	1	Asesoramiento y gestiones para la preparación de propuestas de Starting Grants de Lena Khomenko, María Jesús Martínez, Enric Pallé y Nicolás Ledue
→	18/10/2009	OTRI. Servicios de atención al usuario.	OTRI 1: I+D+i en el IAC. Info y asesoramiento	0.3	Revisión fuentes información para actualización de OTRI INDEX
→	15/10/2009	OTRI. Servicios de atención al usuario.	OTRI 1: I+D+i en el IAC. Info y asesoramiento	0.3	Revisión fuentes información para actualización de OTRI INDEX
→	15/10/2009	OTRI. Servicios de atención al usuario.	OTRI 2: Financiación de I+D+i	1	Asesoramiento y gestiones para la preparación de propuestas de Starting Grants de Lena Khomenko, María Jesús Martínez, Enric Pallé y Nicolás Ledue
→	14/10/2009	OTRI. Servicios de atención al usuario.	OTRI 2: Financiación de I+D+i	1	Asesoramiento y gestiones para la preparación de propuestas de Starting Grants de Lena Khomenko, María Jesús Martínez, Enric Pallé y Nicolás Ledue
→	14/10/2009	OTRI. Servicios de atención al usuario.	OTRI 1: I+D+i en el IAC. Info y	0.3	Revisión fuentes información para actualización de OTRI INDEX

- ✓ Acceso remoto (VPN).
- ✓ Genera ficheros Excels (timesheets).
- ✓ Ayuda en gestión de recursos.
- ✓ Útil para memorias/informes
- ✓ Mejora la planificación personal
- ✓ Uso rápido y sencillo
- ✓ Estimación objetiva de carga de trabajo





Procedimiento para la gestión del tiempo de recursos humanos

Certificación horaria y Archivo

- **Novedad para adaptarse al 7PM:**
 - ✓ **Certificación horaria por proyecto:**
 - Firmadas por gestor responsable
 - ✓ **Certificación horaria por persona:**
 - Firmadas por investigador (ingeniero) y jefe de departamento (firma y sello).
- Únicamente se generan a petición (entidad financiadora, consorcio, directriz de recursos humanos, memorias,...)



Procedimiento para la gestión del tiempo de recursos humanos

Certificación horaria y Archivo

▪ Archivo de certificaciones:

- ✓ Original firmado se archiva en:
 - Secretarías correspondientes
- ✓ Clasificación por proyecto y por persona
- ✓ Se anexan los timesheets (debidamente firmados)
- ✓ En caso de incoherencia, los certificados prevalecen frente al PGT





Objetivo IAC-gestión

REINGENIERÍA DE PROCESOS:

- ✓ Traslado a un sistema de gestión integral SAP
- ✓ Plazo: 2 años
- ✓ Módulos a implementar:
 - CONTABILIDAD FINANCIERA
 - CONTROLLING
 - GESTIÓN DE PROYECTOS
 - ADMINISTRACIÓN DE BIENES INMUEBLES
 - LOGÍSTICA - GENERAL
 - GESTIÓN DE MATERIALES
 - GESTIÓN DE CALIDAD
 - GESTIÓN DE PERSONAL
 - GESTIÓN DE TIEMPOS





Objetivo IAC-gestión

Mod: Recursos humanos y gestión de proyectos

- ✓ Registro limitado a personas autorizadas.
- ✓ Blindaje de tareas/proyectos asociado a deliverables.
- ✓ Vínculo directo con costes de personal asociados.
- ✓ Mayor variedad de informes.
- ✓ Automatización de la emisión de certificados.
- ✓ Integración con otros módulos de gestión
- ✓ Integración con sistema de fichaje



Muchas gracias

Más información:

Anselmo Sosa Méndez

INSTITUTO DE ASTROFÍSICA DE CANARIAS

Tel: +34 922 605 336 Email: asosa@iac.es

